

Утверждено
на педагогическом совете школы
Протокол № 1
от 31.08.2020 г.
Директор школы:
_____ М.П.Павлова
Приказ № 86/1 от 31.08.2020 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МОУ СОШ № 2 п. СПИРОВО

на 2020 - 2021 учебный год

Цель: создание условий для совершенствования образовательного пространства, ориентированного на повышение качества образования обучающихся, способствующего интеллектуальному, нравственному, физическому развитию личности, готовой к жизненному и профессиональному самоопределению, социально-активной, конкурентно-способной, самостоятельной и ответственной.

Задачи школы на 2020-2021 учебный год

1. Обеспечение доступного качественного образования.
2. Создание образовательной среды, обеспечивающей социализацию выпускников и обучающихся.
3. Создание прозрачной системы информирования потребителей образовательных услуг о функционировании и развитии школы, расширение общественного участия в управлении.
4. Совершенствование форм и методов работы с высокомотивированными обучающимися через налаживание на всех уровнях образования системы взаимодействия по подготовке их к олимпиадам по учебным предметам, конкурсам исследовательского характера, централизованному тестированию.
5. Проведение работы по овладению обучающимися основ экономических знаний и финансовой грамотности.
6. Формирование у обучающихся гражданственности, патриотизма, духовно-нравственных ценностей, экологической культуры, устойчивой мотивации к здоровьесбережению через совершенствование системы воспитательной работы, организации внеурочной деятельности, участие в молодежных организациях.

7. Обеспечение методического сопровождения освоения педагогами обновленного содержания учебных предметов, актуализации компетентного подхода к построению образовательной деятельности через совершенствование методической работы, освоение дистанционных форм и методов обучения, организацию курсовой подготовки, участие в профессиональных конкурсах.
8. Продолжение работы по модернизации и обновлению материально-технической базы образовательной организации, оснащению современными средствами обучения и учебным оборудованием, обеспечению безопасности образовательной деятельности.

План работы по направлениям

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3	Комплектование ГПД, организация работы.	До 6 сентября	Зам. директора по УВР
4	Комплектование кружков, секций. Организация внеурочной деятельности.	До 6 сентября	Зам. директора по ВР
5	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по ВР
6	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Директор
7	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Соц. педагог
8	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Сентябрь	Медсестра, классные руководители
9	Организация работы с детьми и семьями, состоящими на учете	В течение года	Соц. педагог, психолог
10	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности	В течение года по плану ВШК	Директор
12	Составление списков учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении	В течение года	Зам. директора по УВР

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
13	Составление индивидуальных учебных планов для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся на дому	Сентябрь	Зам. директора по УВР
14	Контроль выполнения учебного плана	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
15	Диспансеризация обучающихся, коллектива школы	Август - декабрь	Медсестра, Зам. директора по АХР
16	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы, встречи)	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
17	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР, ВР
18	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану	Руководители ШМО
19	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Зам. директора по УВР
20	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
21	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за триместр	Конец каждого триместра	Классные руководители
22	Организация профориентационной работы с обучающимися	В течение года	Социальный педагог, психолог, классные руководители

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
23	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Ноябрь-март	Зам. директора по УВР, библиотекарь
24	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими академическую задолженность	В течение года	Зам. директора по УВР
25	Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Июнь	Библиотекарь
26	Подведение итогов года, анализ результатов деятельности, самообследование.	Июнь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
27	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август	Директор, заместитель директора по АХЧ.

План работы по предупреждению неуспеваемости и повышению качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабомотивированных обучающихся в классах и изучение возможных причин академической неуспеваемости	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций со слабомотивированными обучающимися	Еженедельно	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия во внеучебное время со слабомотивированными учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Организация занятий с педагогом-психологом по выявлению причин возникновения академической неуспеваемости	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
5.	Проведение оперативных совещаний при директоре " Состояние УВР со слабомотивированными обучающимися"	1 раз в триместр	Директор школы, зам.директора по УВР, учителя
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	1 раз в триместр	Учителя - предметники
7.	Проведение заседаний Совета школы по организации индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и Совета по профилактике правонарушения уч-ся	1 раз в триместр	Заместители директора по УВР, социальный педагог педагог

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
8.	Анализ успеваемости и работы со слабомотивированными учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора по УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе административных, тематических, комплексных проверок	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

План работы с педагогическими кадрами

Август	Уточнение расстановки кадров Подписание дополнительных соглашений к трудовым договорам
Сентябрь	Утверждение штатного расписания Тарификация кадров Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Ноябрь	Собеседования с учителями-предметниками по аттестации
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году Составление графика отпусков
Январь	Составление и согласование учебного плана на новый учебный год Предварительное утверждение учебного плана
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров Расстановка педагогических кадров на будущий учебный год
Март	Выполнение требований производственной дисциплины
Апрель	Предварительная нагрузка
Май	Утверждение расстановки на следующий учебный год
Июнь	Утверждение учебного плана на следующий учебный год

План внутришкольного контроля

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
С е н т я б р ь							
1	Расстановка кадров. Организация элективных курсов, кружков. Комплектование ГПД	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Поверка документации	02.09-07.09	Отчет на совещании при директоре	Директор Зам. директора по УВР
2	Комплектование классов	Оценка списочного состава классов	Вводный	Беседы с учащимися, родителями	До 02.09.	Отчет на совещании при директоре	Зам. директора по УВР
3	Списки учащихся по подгруппам	Распределение учащихся по группам на уроках иностранного языка, информатики, физической культуры	Оперативный	Беседы с учащимися	До 02.09.	Отчет на совещании при директоре	Зам. директора по УВР
4	Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Предварительный	Изучение картотеки выдачи учебников	До 02.09.	Отчет библиотекаря на совещании при директоре	Зам. директора по УВР

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
5	Учет детей в микрорайоне школы				В течение месяца	Отчет	Зам.директора по УВР
6	Составление социального паспорта обучающихся и воспитанников ОУ				В течение месяца	Отчет	Социальный педагог
7	Формирование отчета ОО.				В течение месяца	Отчет	Директор Зам.директора по УВР

Внутришкольная документация

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
1	Наличие нормативно – правовой базы школы: локальных актов, приказов и т.д.)	Документация по циклограмме на начало учебного года	Вводный	Изучение документации	До 02.09.	Административное совещание	Директор, зам. дир. по УВР
2	Проверка рабочих программ. Заполнение классных журналов	Рабочие программы, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов	До 02.09.	Совещание с учителями	Зам. директора по УВР, методист
3	Проверка личных дел обучающихся	Личные дела с 1 по 11 классы	Фронтальный	Анализ документа	До 25.09	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
4	Проверка дневников учащихся	Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков	Предварительный	Дневники учащихся	До 30.09.	Совещание при завуче	Зам. дир. по ВР

Образовательная деятельность

1	Организация и проведение ВПР	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Срезы знаний	С 14.09-12.10	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
---	------------------------------	-------------------------------	-------------	--------------	---------------	----------------------	-----------------------

2	Учет детей в микрорайоне школы				В течение-месяца	Отчет	Зам.директора по УВР
3	Составление социального паспорта обучающихся и воспитанников ОО				В течение-месяца	Отчет	Социальный педагог
4	Формирование отчета ОО				В течение-месяца	Отчет	Зам.директора по УВР
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный

Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Обследование жилищно – бытовых условий учащихся 1 – 11 классов на предмет составления списков на бесплатное питание	Семьи учащихся	Персональный	Наблюдение, посещение семей, беседы	Сентябрь, январь	Акты обследования	Директор, классные руководители, социальный педагог
2	Наличие сведений о физическом состоянии учащихся	Медицинские карты учащихся	Фронтальный	Листок здоровья в журнале	30.09.	Совещание при завуче	Зам. дир. по УВР, фельдшер школы

Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
1	Проведение входных контрольных работ по предметам	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Контрольная работа	Сентябрь	Анализ контрольных работ	Зам.директора по УВР, методист

Состояние научно – методической работы

1	Подготовка к диагностике 1, 5, 10 классов по адаптации к школе	Учебно-воспитательный процесс	Комплексный	Анкетирование, беседы	16.09. – 16.10.	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
---	--	-------------------------------	-------------	-----------------------	-----------------	-------------------------	---

2	Контроль качества планирования воспитательной работы 1-11 классов	Содержание планов ВР. Проверка соответствия содержания планов кл. рук. возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач и умение кл. рук. анализировать работу с классом	Тематический	Анализ планов. Собеседование с кл.рук.	До 02.09.	Информация	Зам. дир. по ВР
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
3	Контроль за работой педагогов (дополнительное образование)	Программы и тематическое планирование. Комплектование, наполняемость групп.	Тематический	Анализ Документации. Собеседование с педагогами и учащимися	До 02.09.	Информация	Заместитель директора по УВР

4	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами	В течение месяца	Анализ по каждому мероприятию	Заместитель директора по УВР. дир. по ВР
5	Контроль за посещением внеурочных занятий учащимися	Проверка внеурочной занятости учащихся	Персональный	Сбор информации	09.09. – 18.09.	Сведения о внеурочной занятости учащихся	Педагог-организатор ВР

Охрана труда

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
1	Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах. Солюдение установленных санитарно-эпидемиологических требований к основному режиму работы в ОО в условиях распространения коронавирусной инфекции.	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	Тематический	Проверка Документации по кабинету	02.09–04.09	Информация	Директор, заместитель директора по АХЧ
2	Инструктажи по ТБ для педагогов	Проведение инструктажа с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	02.09–04.09	Информация	Директор, заместитель директора по АХЧ

3	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	Проверка документации	По плану ГО и ЧС	План работы по объектовым тренировкам	Директор
Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками учащихся	1-11 классы	Фронтальный	Выверка списков учащихся	До 06.09	Информация	Библиотекарь

О к т я б р ь

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
1	Проверка организации занятий с обучающимися на индивидуальном обучении, ОВЗ	Обучающиеся, занимающиеся по АОП, индивидуально на дому	Вводный	Проверка рабочих программ, журналов, беседа с учителями и родителями	В течение месяца	Справка	Зам. директора по УВР

2	Контроль за посещением кружков, элективных курсов	Журналы	Персональный	Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися	В течение месяца	Справка	Зам. директора по ВР
Внутришкольная документация							
1	Контроль за ведением классных журналов, дневников	Правильность заполнения документации	Фронтальный	Проверка классных журналов 1-11 классов	19.10 – 30.10	Справка	Зам. директора по УВР
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
Образовательная деятельность							
1	Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиад школьников	Обучающиеся 3-11 классов				Приказ	Методист

Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Контроль за работой ГПД 1-х классов	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	01.10-09.10	Справка	Зам. директора по УВР
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Анкетирование, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Ответственный за питание
3	Организация работы по профилактике правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних, противодействию наркомании, алкоголизма и табакокурения.	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	В течение месяца	Справка, совещание при директоре	Зам.директора по ВР, социальный педагог

Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
---	---	-----------------	--------------	-----------------	-------	--------------------	---------------

Состояние методической работы

1	Подведение итогов школьного этапа Всероссийской Олимпиады школьников	Анализ работ	Тематический	Сбор информации	29.10 – 31.10	Информация	Методист
---	--	--------------	--------------	-----------------	---------------	------------	----------

Воспитательная работа с обучающимися и их родителями

1	Соответствие законодательству РФ организации работы ОУ по профилактике правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних, противодействию наркомании, алкоголизма и табакокурения.	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	В течение месяца	Справка	Зам. дир. по ВР, социальный педагог, педагог-организатор
---	--	-------------------------------	--------------	-----------------------	------------------	---------	--

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
---	---	-----------------	--------------	-----------------	-------	--------------------	---------------

Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка к ГИА	Проведение диагностики выбора экзаменов в 9, 11 классах.	Предварительный	Сбор информации	Формирование базы данных по ОГЭ и ЕГЭ	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
---	------------------	--	-----------------	-----------------	---------------------------------------	-------------------------	-----------------------

2	Участие в подготовке обучающихся 9-х классов к ГИА - 2021	Проведение марафона по русскому языку	Предварительный	Сбор информации		Совещание при директоре, Заседание ШМО	Тьютор по русскому языку
---	---	---------------------------------------	-----------------	-----------------	--	--	--------------------------

Н о я б р ь

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
1	Обеспечение информационной доступности ОО	Сайт ОО	Тематический	Проверка Содержания Сайта ОО	В течение месяца	Справка	Директор
2	Организация питания в ОО		Тематический	Анализ работы столовой	В течение месяца	Совещание при директоре	Директор, зам. директора по АХЧ, медсестра
3	Мониторинг посещаемости обучающимися учебных и внеурочных занятий			Анализ документации		26.11 27.11	Зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог, клас.руководители

Внутришкольная документация

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
1	Анализ состояния отчетности за I триместр	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I триместр. Выполнение учебных программ по предметам	Тематический	Анализ состояния отчетности за I триместр	03.12	Отчет за I триместр	Зам. директора по УВР
Образовательная деятельность							
1	Анализ успеваемости, посещаемости	Проверка документации	Тематический	Изучение документов	03.12	Отчет за I триместр	Зам. директора по УВР

2	Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение уроков, срезы знаний, беседы	09.11-27.11	Справка	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Психолог Логопед Дефектолог Кл.руководители
---	--	-------------------------------	-------------	---	-------------	---------	---

Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
1	Состояние преподавания учебных предметов в 8-х классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	12.11-20.11	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
2	Педагогический совет «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»	Проверка документации, проведение административных контрольных работ , диагностика обучающихся логопедом		Посещение уроков, беседы с учителями	В течение месяца	Педагогический совет 26.11.20	Директор, зам.директора по УВР, методист

3	Участие в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников	Обучающиеся 7-11 классов			В течение месяца		Методист
4	Мониторинг качества знаний по отдельным предметам	Разработка контрольно-измерительных материалов 6 кл.-биология, 7 кл.-русский язык, география 8 кл.-.- русский язык, история		Контрольные работы, срезы знаний	09.11 – 30.11	Справка	Зам.директора по УВР, методист
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный

Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Директор школы
---	---------------------------------------	------------------	--------------	-------------------------------	------------------	-------	----------------

2	Деятельность социального педагога, учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога	Документация, учебно-воспитательный процесс	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	Аналитическая справка	Зам. Директора по УВР
3	Анализ деятельности медицинского кабинета и медицинского обеспечения обучающихся в ОО						Директор, зам.директора по АХЧ, зам.директора по ВР

Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

1	Состояние преподавания учебных предметов в 8-х классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	12.11-20.11	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный

Состояние методической работы

1	Работа с одаренными учащимися, организация школьных предметных олимпиад, участие в районных олимпиадах	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Итоговый отчет	Методист
2	Проведение аттестационных процедур с учителями, выходящими на аттестацию	Претенденты на аттестацию	Тематический	Подготовка документации, практических разработок	В течение месяца	Пакет документов	Методист
3	Подготовка к научно-исследовательской конференции школьников «Шаг в будущее»	Члены НОУ		Подготовка научно-исследовательских материалов	В течение месяца		Методист, учителя-предметники
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный

Воспитательная работа с обучающимися и их родителями

1	Контроль выполнения планов работы на осенние каникулы	Организация каникул. Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий, планам на каникулы	Персональный	Посещение Мероприятий. Собеседование с учащимися	26.10. – 02.11.	Сбор информации. Общешкольный план каникул	Зам. дир. по ВР
2	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Оперативный	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами	В течение месяца	Справка	Зам. дир. по ВР

Охрана труда

1	Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися	Журналы инструктажа по ТБ и ПДД с учащимися	Фронтальный	Проверка Документации	В течение месяца	Информация	Зам. директора по ВР
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный

Работа библиотеки

1	Методическая работа медиатеки	Качество проведения мероприятий	Ознакомительный	Посещение мероприятий	По Графику медиатеки	Заседание методического совета школы	Методист
---	-------------------------------	---------------------------------	-----------------	-----------------------	----------------------	--------------------------------------	----------

Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Выбор предметов для сдачи экзаменов.	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Анкетирование учащихся 9 классов	В течение месяца	Пакет документов по ОГЭ	Зам. директора по УВР
2	Подготовка к ГИА выпускников 11 класса (проведение итогового сочинения)	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков русского языка и литературы в 11 классе	21.11 – 29.11	Справка	Методист
3	Проведение второго этапа Марафона по подготовке обучающихся 9-х классов к ГИА (математика)	Проведение Марафона по математике		Сбор информации		Совещание при директоре	Тьютор по математике

Д е к а б р ь

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
1	Проверка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации воспитателей, посещение занятий	01.12 – 08.12	Справка	Методист
2	Контроль за посещением кружков	Журналы кружков	Персональный	Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися	В течение месяца	Справка	Зам. директора по ВР
Внутришкольная документация							
1	Проверка личных дел обучающихся	Учебно –воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ документов	03.12	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР

2	Проверка классных журналов с 1 по 11 классы: объективность аттестации, выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	03.12 – 09.12	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, методист
---	--	--	-------------	-------------------	---------------	-------------------------	---------------------------------

Образовательная деятельность

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
1	Контроль за преподаванием профильных предметов (право, экономика) в 10-11 классах	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков, анализ документации	10.12-20.12	Аналитическая справка	Директор школы, методист
2	Участие в муниципальном мониторинге качества знаний по отдельным предметам	Учебно-воспитательный процесс	Тематический		По плану МУ РОНО	Анализ по предметам	Зам.директора по УВР, методист

Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Организация просветительских бесед по здоровому образу жизни в классах (по плану медицинского работника)	Воспитательный процесс			10.12-25.12	Совещание при директоре	Зам. Директора по ВР
---	---	------------------------	--	--	-------------	-------------------------	----------------------

2	Организация инструктажа по соблюдению правил здорового образа жизни и правил безопасности с 1 по 11 класс в условиях распространения коронавирусной инфекции.	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка оформления страницы «Инструктажа» в классных журналах	03.12	Справка	Зам.директора по ВР
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный

Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

1	Контроль за состоянием преподавания элективных курсов	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков, анализ документации	17.12-22.12	Аналитическая справка	Зам. Директора по УВР
---	---	---------------------------------	--------------	---------------------------------------	-------------	-----------------------	-----------------------

Состояние методической работы

1	Организация участия учителей в творческих конкурсах				В течение месяца	Оформление заявок на участие в конкурсах	Методист
2	Состояние курсовой подготовки учителей				15.12	Справка	Методист

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
----------	--	------------------------	---------------------	------------------------	--------------	---------------------------	----------------------

Воспитательная работа с обучающимися и их родителями

1	Контроль состояния воспитательной работы в 7,9 классах	Проверка создания условий психологического комфорта и поддержки каждого ученика. Проверка дневников учащихся. Анализ воспитательной работы в 7,9 классах	Тематический	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий. Собеседование с учащимися. Анкетирование обучающихся и родителей.	02.12. – 01.12.	Аналитическая справка. Выступление на совещании при директоре	Зам. дир. по ВР
---	--	--	--------------	--	-----------------	--	-----------------

2	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Оперативный	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами.	В течение месяца	Справка	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по УВР
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный

Охрана труда

1	Анализ заболеваемости контингента обучающихся		Тематический		10.12	Информация	Медработник
2	Состояние выполнения санитарно-гигиенических требований к организации учебно-воспитательного процесса	Организация теплового, светового, санитарного состояния учебных помещений	Тематический	Наблюдение	В течение месяца	Справка	Зам.директора по АХЧ, медработник

Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Формирование пакета нормативных документов по подготовке учащихся к ГИА. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ГИА	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к ГИА	Тематический	Собеседование с педагогами, учащимися	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	Зам. Директора по УВР
2	Проведение второго этапа Марафона по подготовке обучающихся 9 классов к ГИА (математика)		Предварительный	Сбор информации		Совещание при директоре, заседании ШМО	Тьютор по математике
3	Проведение итогового сочинения в 11 классе						Зам.дир. по УВР

	Третий этап Марафона по подготовке обучающихся 9-х классов к ГИА (предметы по выбору)						Тьюторы по предметам
--	---	--	--	--	--	--	----------------------

Январь

1	Организация курсовой подготовки учителей на второе полугодие	План курсовой подготовки	Персональный	Собеседование с педагогами	15.01. – 21.01.	Заявки на курсы	Методист
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный

Внутришкольная документация

1	Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год. Примерная нагрузка учителей на будущий уч.год	Учебный план на следующий учебный год	Вводный	Собеседование с учителями	18.01-20.01	Совещание при директоре	Директор
2	Оборудование учебных кабинетов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Прием заявок на мебель и оборудование	3 – 4 неделя	Совещание при директоре	Директор, зам.директора по АХЧ

Образовательная деятельность

1	Организация участия обучающихся в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Учебно-воспитательный процесс	Тематический		В течение месяца	Совещание при директоре	Методист
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный

2	Класно-обобщающий контроль в 4-х, 9-х, 11 классах	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий, анализ документации учителей	В течение месяца	Педагогический совет. справка.	Зам.директора по УВР, методист, учителя-предметники, учитель-логопед, педагог-психолог
3	Итоги класно-обобщающего контроля в 4-х, 9-х, 11 классах.	Учебно-воспитательный процесс			14.01.21	Педагогический совет, справка.	Зам.директора по УВР, методист

Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Организация горячего питания в ГПД и структурном подразделении детский сад	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Справка	Директор, методист детского сада, заведующий столовой, медработник
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
2	Состояние организации работы по сдаче норм ГТО среди обучающихся и персонала					Справка	Тьютор по физической культуре

	ла школы						
--	----------	--	--	--	--	--	--

Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

1	Состояние преподавания в 1 классе	Учебно-воспитательный процесс в 1 классах	Ознакомительный	Посещение уроков, собеседование с учителями	Январь	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
2	Содержание и организация образовательной деятельности, система оценки качества образовательного результата в очно-заочных классах	Учебно-воспитательный процесс в очно-заочных классах	Тематический	Посещение уроков, собеседование с учителями	Январь	Справка	Методист, зам.директора по УВР
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный

2	Подготовка к научно-исследовательской конференции (муниципальный этап)						Методист Учителя-предметники
---	--	--	--	--	--	--	---------------------------------

Состояние методической работы

1	Представление опыта работы учителей в рамках конкурса «Учитель года 2021»	Учебно - воспитательный процесс	Персональный	Посещение мероприятий, подготовка документов	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, методист
---	---	---------------------------------	--------------	--	------------------	-------------------------	---------------------------------

Воспитательная работа с обучающимися и их родителями

1	Контроль выполнения планов работы на зимние каникулы.	Организация каникул. - Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий, планам на каникулы.	Тематический	Собеседование с учащимися	Январь	Сбор информации. Общешкольный план каникул	Зам. дир. по ВР
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный

2	Состояние работы по профилактике проявлений экстремизма среди несовершеннолетних	Воспитательная работа в 1-11 классах	Тематический	Посещение классных часов	19.01-22.01	Справка	Зам. дир. по ВР
3	Выполнение плана воспитательной работы школы. Работа школьных кружков	Проверка выполнения плана ВР	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами.	В течение месяца	Справки по каждому мероприятию	Зам. дир. по ВР, педагог-организатор

Охрана труда

2	Контроль за санитарным состоянием помещений школы	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Наблюдение	В течение месяца	Информация	Директор, зам. по АХЧ
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный

Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения. ГИА (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями). Состояние организации подготовки к ГИА (проведение консультаций по предметам, репетиционных экзаменов, внутренних мониторингов по предметам)	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Собрания с уч – ся, родителями, учителями	В течение месяца	Информация. Выступление на родительских собраниях.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
2	Подготовка к прове-				В течение		Учитель Трей С.С.

	дению итогового собеседования по русскому языку выпускников 9-х классов.				месяца		
3	Участие в районном мероприятии «Мой выбор» для обучающихся 11-х классов				В течение месяца		Методист Тьюторы по предметам
4	Проведение пробных экзаменов по предметам				В течение месяца		Зам.дир. по УВР Тьюторы по предметам

Ф е в р а л ь

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
1	Организация курсовой подготовки учителей на 2 полугодие	План курсовой подготовки	Персональный	Собеседование с педагогами	Январь-февраль	Заявки на курсы	Методист

Внутришкольная документация

1	Внутришкольная документация, проверка журналов выпускных классов	Правильность заполнение журналов		Анализ журналов	Февраль	Справка	Директор, зам. директора по УВР
---	--	----------------------------------	--	-----------------	---------	---------	------------------------------------

Образовательная деятельность

1	Выполнение образовательных программ по предметам, объективность выставления триместровых отметок	Правильность заполнения классных журналов, журналов индивидуального обучения	Тематический	Анализ документации	02.02 – 05.02	Справка	Зам.директора по УВР
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
2	Подготовка обучающихся к ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Собеседование с учащимися, педагогами, пакет документов, репетиционные ОГЭ	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР

Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Информация	Директор школы
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный

Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

1	Выполнение обязательного минимума содержания образования в 3,8 классах	Учебно-воспитательный процесс в 3,8 классах	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные работы, срезы	В течение месяца	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный

Состояние методической работы

1	Проведение предметных декад по плану методической работы	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение Мероприятий	В течение месяца	Отчеты руководителей МО	Методист
2	Контроль за выполнением плана работы ШМО	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ документации	14.02	Справка	Методист

Воспитательная работа с обучающимися и их родителями

1	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами.	В течение месяца	Справки по каждому мероприятию	Зам. дир. по ВР
---	--	------------------------------------	--------------	--	------------------	--------------------------------	-----------------

2	Работа классных руководителей по патриотическому воспитанию обучающихся	Организация воспитательного процесса	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами проверка документации	В течение месяца	Справка	Зам.директора по ВР
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
Охрана труда							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах, лабораториях	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка кабинетов	4 неделя	Выступление на совещании при директоре	Зам.директора по АХЧ
Работа библиотеки							
1	Анализ сохранности учебного фонда	Учебный фонд	Оперативный	Собеседование с библиотекарем	3 неделя	Выступление на совещании при директоре	Зам. директора по УВР, библиотекарь

М а р т

1	Анализ учебной деятельности	Результаты успеваемости в 2-9 классах	Фронтальный	Проверка журналов, отчеты кл.руководителей, учителей	март.	Педсовет	Зам. директора по УВР
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
Внутришкольная документация							
1	Проверка журналов с 1-11 классы: выполнение программы, проверка объективности аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Журналы	март	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР

2	Проверка классных журналов с 1 по 9 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ за II триместр.	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	До 26.03.	Совещание при завуче	Директор, зам. директора по УВР
3	Анализ состояния отчетности за II триместр.	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за триместр. Выверка программ учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за II триместр	До 04.03.	Педагогический совет	Зам. директора по УВР
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
4	Мониторинг посещаемости обучающихся и воспитанников		Оперативный		До 04.03	Информация	Социальный педагог
Образовательная деятельность							

1	Подведение итогов районных предметных олимпиад	Учебно – воспитательный процесс Качество внеурочной предметной деятельности	Тематический	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися	04.03.-05.03.	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР, методист
---	--	--	--------------	--	---------------	-----------------------	---------------------------------

Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Выполнение санитарно-гигиенических требований на уроках	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	В течение месяца	Информация	Зам.директора по УВР, мед-работник
---	---	-------------------------------	--------------	------------------------------	------------------	------------	------------------------------------

Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

1	Состояние работы по нравственному воспитанию обучающихся 5-11 классов	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение классных часов	10.03-19.03	Справка	Зам. директора по УВР
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный

Состояние методической работы

1	Состояние работы с одаренными детьми	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Анализ работы	В течение месяца	Совещание при директоре	Методист
---	--------------------------------------	--------------------------	--------------	---------------	------------------	-------------------------	----------

Воспитательная работа с обучающимися и их родителями

1	Совместная деятельность с семьей	Работа кл. рук.с семьей. Проверка наличия и качества взаимодействия кл.рук.и родителей, наличия работы по психолого-педагогическому всеобучу	Персональный	-Анализ Соответствующего раздела плана ВР,протоколов род. собраний	3 неделя	Выступление на МО кл. рук.	Зам. дир. по ВР
2	Контроль выполнения планов работы на весенние каникулы	Организация каникул. Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий, планам на каникулы	Тематический	Посещение мероприятий.Собеседование с учащимися	Март-апрель.	Сбор информации. Общешкольный план каникул	Зам. дир. по ВР

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
3	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами	В течение месяца	Справки по каждому мероприятию	Зам. дир. по ВР
4	Педагогический совет «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»				25.03		Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-организатор

Охрана труда

1	Инструктажи по ТБ для педагогов	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Зам.директора по АХЧ, педагог-организатор ОБЖ
---	---------------------------------	--------------------------------------	--------------	---------------------------------------	----------	-------------------------	---

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
----------	--	------------------------	---------------------	------------------------	--------------	---------------------------	----------------------

Работа библиотеки

1	Проведение Недели детской книги	Деятельность библиотекаря	Персональный	Проверка документации, посещение мероприятий	3 – 4 неделя	План проведения Недели, отчет	Библиотекарь
---	---------------------------------	---------------------------	--------------	--	--------------	-------------------------------	--------------

Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Повторное информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ.	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Отчеты кл. руководителей	Зам. дир. по УВР, Классные руководители
2	Проведение пробных экзаменов по предметам						Учителя - предметники

А п р е л ь

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
1	Учет детей в микрорайоне школы				В течение месяца	Информация	Зам.директора по УВР

Внутришкольная документация

1	Проверка классных журналов, дневников, личных дел учащихся	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ журналов	05.04.-09.04.	Справка	Зам. дир. по УВР, секретарь
2	Подготовка документации к ОГЭ в 9 классах и ЕГЭ в 11 классе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации	2 – 3 неделя	Отчет, приказы	Зам. дир. по УВР, классные руководители
3	Организация окончания учебного года	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	График отпусков, проект приказа по окончанию учебного года	4 неделя	Совещание при директоре	Директор
4	Состояние ведения Сайта школы		Тематический	Мониторинг	22.04-23.04	Информация	Зам. дир. по ВР

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
---	---	-----------------	--------------	-----------------	-------	--------------------	---------------

Образовательная деятельность

1	Тематическая проверка организации повторения в 5, 6, 7 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	07.04-14.04	Справка	Зам. дир. по УВР
2	Организация и проведение мониторингов по предметам	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Мониторинги	Апрель	Анализ	Зам. дир. по УВР
3	Организация и проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Экзамены	Апрель	Информация	Зам. дир. по УВР
4	Организация проведения ВПР по плану	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Контрольные работы	Апрель	Анализ, справка	Зам.директора по УВР
5	Проведение школьного этапа конкурса «Ученик года»	Учебно – воспитательный процесс			06.04 – 09.04	Информация	Зам.директора по ВР

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
6	Мониторинг пред-варительного трудо-устройства выпуск-ников 9,11-х классов					Информация	Зам.директора по ВР, класс-ные руководи-тели

Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Анализ состояния за-болеваемости обу-чающихся		Вводный	Беседы, проверка до-кументации	В течение месяца	Анализ	Медицинский работник
---	---	--	---------	--------------------------------	------------------	--------	----------------------

Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

1	Состояние инклю-зивного образования в школе	Учебно – воспитательный процесс	Фронталь- ный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка	Зам. директора по УВР
2	Обеспечение инфор-мационной откры-тости образователь-ного учреждения	Учебно – воспитательный процесс	Темати-ческий	Проверка сайта	20.04 – 23.04	Справка	Зам.директора по УВР
3	Состояние организа-ции работы с обучаю-щимися с особыми об-разовательными по-требностями	Учебно – воспитательный процесс	Темати-ческий	Посещение уроков	20.04-23.04	Справка	Зам. директора по УВР

Состояние методической работы

1	Мониторинг участия обучающихся школы в	Учебно – воспитательный	Темати-	Анализ до-	13.04-	Справка	Методист
---	--	-------------------------	---------	------------	--------	---------	----------

	конкурсных мероприятий различного уровня за 2020 – 2021 учебный год	процесс	ческий	кументов	17.04		
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
2	Аттестация и повышение квалификации педагогических кадров					Информация	Методист

Воспитательная работа с обучающимися и их родителями

1	Проведение родительских собраний в выпускных классах.	Применение методик для изучения процесса и результатов развития личности, коллектива и исследования удовлетворенности организацией воспитательного процесса	Тематический	Анкетирование	08.04	Протоколы	Зам. дир. по ВР, классные руководители
2	Организация индивидуальных консультаций для родителей выпускников	Применение методик для изучения процесса и результатов развития личности, коллектива и	Персональный		В течение месяца	Информация	Классные руководители

	9, 11 классов	исследования удовлетворенности организацией воспитательного процесса					
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
3	Контроль за состоянием воспитательной работы в 1-4 классах	Классные часы. Проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности	Тематический	Посещение кл. часов. Беседы с учащимися и педагогами	06.04 – 13.04	Справка Выступление на МО кл.рук.	Зам. дир. по ВР
4	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Тематический	Посещение Мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами	В течение месяца	Справки по каждому мероприятию	Зам. директора по ВР

М а й

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
1	Работа педагогического коллектива за уч. год	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей МО	18.05.- 21.05	Анализ	Зам. дир. по УВР
2	Планирование работы на следующий уч. год	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		Май-июнь	План	Зам. дир. по УВР, по ВР
Внутришкольная документация							
1	Анализ классных журналов с 1 по 11 классы: выполнение программ	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации	18.05.- 21.05.	Информация	Зам. дир. по УВР
2	Награждение отличников учебы	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	1 - 2 неделя	Приказ	Зам. дир. по УВР

3	Подготовка к новому учебному 2021- 2022 году	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Сбор информации	3 – 4 неделя	План, приказ	Директор, зам. дир. поУВР, ВР Педагоги-организаторы
№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
Образовательная деятельность							
1	Итоговая аттестация	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка процедуры экзамена	По плану	Приказ, расписание	Зам. дир. по УВР
2	Окончание учебного года, итоговая аттестация	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации, собеседование с педагогами	3,4 неделя	Итоговые педсоветы	Зам. дир. по УВР
3	Экзамены в 9, 11 классах	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации		Расписание	Зам. дир. по УВР
Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа школьной столовой	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Директор школы

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
2	Летняя оздоровительная кампания (лагерь, бригада)	Организация летней оздоровительной площадки	Оператив-ный	Проверка документации	В течение месяца	Пакет документов к открытию лагеря	Заместитель директора по УВР

Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

1	Контроль за результатами экзаменов в 9 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации, анализ результатов	Весь период экзаменационной сессии	Аналитический отчет	Зам. директора по УВР
2	Организация итогового мониторинга по предметам	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Контрольные работы	В течение месяца	Аналитический отчет	Зам.директора по УВР

Состояние методической работы

1	Анализ работы ШМО. Планирование на следующий уч.год	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации, анализ результатов	Май-июнь	Анализ, план	Зам. дир. по УВР
---	---	---------------------------------	-------------	---	----------	--------------	------------------

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
---	---	-----------------	--------------	-----------------	-------	--------------------	---------------

Воспитательная работа с обучающимися и их родителями

1	Выполнение плана воспитательной работы школы	Проверка выполнения плана ВР школы	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование с уч-ся и педагогами	В течение месяца	Справки по каждому мероприятию	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по УВР
2	Итоговые родительские собрания						Директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители

Работа библиотеки

1	Анализ работы библиотеки за уч. год	Работа библиотеки	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и уч - ся	До 28.05.	Аналитическая справка	Библиотекарь, зам. дир. по УВР
2	Прием учебников	Библиотечный фонд	Фронтальный	Проверка формуляров классов	До 28.05.	Отчет	Библиотекарь

И ю н ь

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
1	Организация итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся	Экзаменационная сессия	Аналитическая справка	Зам. дир. по УВР
2	Работа педколлектива в учебном году	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	В течение месяца	Самообследование. Отчет о выполнении муниципального задания	Директор

Внутришкольная документация

1	Контроль заполнения аттестатов, книги записи аттестатов, личных дел 1-11 классы	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	3 - 4 неделя	Совещание при директоре	Зам. дир. по УВР, секретарь
---	---	---------------------------------	--------------	-----------------------	--------------	-------------------------	-----------------------------

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
2	Планирование учебной нагрузки на новый учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Составление учебного плана	1 – 2 неделя	Утверждение учебного плана на следующий учебный год	Директор

Образовательная деятельность

1	Организация консультаций перед экзаменами	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	На период экзаменационной сессии	Расписание, протоколы экзаменов	Зам. дир. по УВР
2	Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающихся по отдельным предметам	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	На период подготовки к ОГЭ	Информация	Зам.директора по УВР

Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Анализ спортивно-оздоровительной работы	Профилактическая работа	Оперативный	Беседы, проверка документации	До 14.06.	Итоговый отчет	Зам. дир. по ВР
---	---	-------------------------	-------------	-------------------------------	-----------	----------------	-----------------

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
2	Летняя кампания (лагерь, трудовая бригада)	Организация летней оздоровительной площадки	Оперативный	Проверка Деятельности педагогов	В течение лета	Анализ работы	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор

Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

1	Итоговая аттестация	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ результатов итоговой аттестации	Зам. дир. по УВР
2	Успеваемость за уч. год	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка Документации	В течение месяца	Анализ успеваемости 2-9 классов за уч. год	Зам. дир. по УВР

Состояние методической работы

1	Подготовка документов по аттестации педагогических кадров (индивидуально)	Аттестация	Персональный	Собеседование по подготовке портфолио	В течение месяца	Портфолио аттестуемых учителей	Зам. дир. по УВР
---	---	------------	--------------	---------------------------------------	------------------	--------------------------------	------------------

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Контроль выполнения планов работы на каникулы	Организация каникул. Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий планам на каникулы	Тематический	Посещение мероприятий	В течение года	Справка в конце года	Зам. дир. по ВР
Охрана труда							
1	Прием кабинетов к новому учебному году согласно требованиям ТБ и ПБ	Проведение инструктажей с педагогами, паспорта кабинетов	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 - 2 неделя	Совещание при директоре	Директор
Работа библиотеки							
1	Оснащенность библиотеки	Книжный фонд	Персональный	Инвентаризация книжного фонда	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам. дир. по УВР, библиотекарь

План работы классных руководителей

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл.руководители, зам. дир. по ВР
2.	Выдача учебников обучающимся	Кл.руководители, библиотекарь
3.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	Кл.руководитель, секретарь
4.	Комплектование ГПД, кружков.	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР
5.	Выявление детей, нуждающихся в индивидуальном обучении, обучении на дому.	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
6.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл.руководители, социальный педагог
7.	Представление оперативной информации о детях школьного возраста, длительно не посещающих учебные занятия .	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
8.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых детей	Кл.руководители, социальный педагог
9.	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл.руководители, ответственный за питание
10.	Проведение родительских собраний	Зам. дир. по УВР, ВР, кл. руководители
11.	Организация и проведение классных часов, мероприятий с детьми и родителями	Зам. дир. по ВР, кл. руководители

План работы методического совета на 2020– 2021 учебный год:

Дата	Тематика
Август 2020	Распределение обязанностей между членами методического совета Обсуждение плана методической работы школы, планов работы методического совета Состояние работы по повышению квалификации учителей Итоги 2019-2020 учебного года
Сентябрь 2020	Подготовка к аттестации педагогических работников (индивидуально) Организация школьных предметных олимпиад
Октябрь 2020	Организация школьных предметных недель и месячников Педконсилиум по вопросам преемственности в работе учителей 4– 5 классов Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 2 – 9 классов Состояние подготовки к выпускному сочинению обучающихся 11 класса
Январь 2021	Итоги школьных предметных олимпиад Организация проведения административных контрольных работ Система подготовки к ВПР. Состояние подготовки обучающихся к устному собеседованию по русскому языку.
Февраль 2021	Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие 2019- 2020 учебного года Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-воспитательной деятельности.
Апрель 2021	Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности (слабоуспевающие учащиеся). Подготовка к государственной аттестации 9 классов
Июнь 2021	Анализ методической работы школы за учебный год Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта

Совещания, педагогические советы

Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
С е н т я б р ь	<p>1. «Организационное начало учебного года»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги приемки школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 1 сентября; - смотр учебных кабинетов к приему учащихся; - формирование расписания; - подготовка к августовскому педсовету 	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Зам.директора по АХЧ Библиотекарь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к приему детей 1 сентября; - акты приема помещений к учебному году; - журналы по ТБ; - план проведения Дня знаний; - готовность школы по ТБ; - подготовка программ дополнительного образования; - формирование социального паспорта школы;
Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты

С е н т я б р ь	<p>2. «Организация работы школы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление тематического планирования учителей –предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому; - организация работы с детьми с ОВЗ; - обеспеченность учебниками и метододической литературой; - сдача отчетности (ОО-1) - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы); - анализ трудоустройства выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; - рекомендаций по работе с классными журналами; - организация работы Управляющего совета школы; - размещение информации на школьном сайте. 	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Зам.дир.по АХЧ Библиотекарь Педагог – организатор</p>	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение режима работы школы, календарного учебного графика, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение тематического планирования учителей – предметников; - тарификационный список; - входной мониторинг сформированности УУД; - мониторинг по итогам 2019/2020 учебного года; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; - план работы структурных подразделений школы; - выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе
Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты

Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
С е н т я б р ь	3. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»: - состояние охраны труда, производственной санитарии	Зам.дир.по АХЧ	- план работы по ГО и ЧС
	4. «Проведение объектовых тренировок вы-вода учащихся из здания школы при ЧС» (по плану)	Зам.дир.по АХЧ, педа-гог-организатор ОБЖ	Практическое занятие, объектовая тренировка
	5. Оказание методической помощи молодым специалистам.		
О к т я б р ь	1. Организация работы Совета школы: - анализ работы за 2019 – 2020 учебный год; - образование комиссий по направлениям;	Директор школы, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методист	- Выработка оперативных рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям; - проверка объективности выставления отметок в классных журналах; - план работы с бучающими «группы риска», слабомотивированными и мотивированными ; - план работы на осенние каникулы.
	2. Анализ входного мониторинга по предме-там, определенным планами внутреннего мониторинга ОО, МУ РОНО, ВПР		
	3. Проверка документации по классам (лич-ные дела обучающихся, классные журна-лы, дневники)		
	4. Оказание методической помощи молодым специалистам.		

Н о я б р ь	1. Педсовет «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».	Директор школы, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методист	<ul style="list-style-type: none"> - Итоговые справки зам.директора по УВР; - анализы контрольных работ; - разработка планов индивидуальной работы со слабомотивированными и мотивированными обучающимися; - заседания ШМО по обсуждению результатов предметных олимпиад; - соблюдение единых орфографических требований к обучающимся; - анализ выполнения учебных программ; - организация работы психологической службы; - отчет по результатам I триместра 2020 – 2021 учебного года; - анализ работы с детьми «группы риска»; - мониторинг посещаемости обучающихся ОО; - справка.
	2. Анализ результатов качества образования и выполнения обязательного минимума содержания общего образования за I триместр 2019 – 2020 учебного года.		
	3. Анализ результатов школьного этапа предметных олимпиад		
	4. Анализ качества условий, обеспечивающих образовательный процесс		
	5. Оказание методической помощи молодым специалистам.		
	6. Анализ работы социального педагога и учителя-логопеда, педагога-дефектолога школы.		
Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты

Д е к а б р ь	1. Организация консультаций по подготовке к ГИА обучающихся 9, 11 классов.	Директор школы, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, методист	<ul style="list-style-type: none"> - Выработка оперативных рекомендаций учителям-предметникам; - составление плана участия в репетиционных ЕГЭ и ОГЭ; - анализ итогового сочинения; - формирование заявки на участие в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников; - анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников; - посещение уроков молодых специалистов; - беседы с обучающимися и их родителями; - организация инициативной группы по проведению новогодних елок.
	2. Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ.		
	3. Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 2020– 2021 учебном году		
	4. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников		
	5. Оказание методической помощи молодым специалистам.		
	6. Организация Новогодних Елок.		
Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты

Январь	<p>Педсовет</p> <p>1. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х, 9-х, 11 классах ».</p>	<p>Директор школы, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, зам.директора школы по АХЧ, методист</p>	- Справка.
	1. Аттестация педагогов.		- Информация.
	2. Формирование фонда учебников на 2021 – 2022 учебный год.		
	3. Формирование нормативно-правовой базы итоговой аттестации		- Заявка на учебники.
	4. Состояние охраны труда и техники безопасности в учебных кабинетах.		- Внесение изменений в локальные акты школы.
			- Справка.
Февраль	1. Анализ выполнения плана воспитания и социализации школы	<p>Директор школы, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, зам.директора школы по АХЧ, методист</p>	- Справка.
	2. Анализ выполнения обучающимися ОО норм ГТО.		- Информация.
Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты

Февраль	3.Проведение родительских собраний по классам.		- Информация.
	4.Анализ мониторинга качества образования и прохождения учебных программ за II триместр 2020 – 2021 учебного года.		- Отчет, итоги диагностики.
Март	1. Педсовет «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС».	Директор школы, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, зам.директора школы по АХЧ, методист, инженер ИЦШ	- Информация, справка, протокол.
	2. Обсуждение учебного плана на 2021 – 2022 учебный год.		- Предварительный учебный план.
	3. Предварительная расстановка педагогических кадров на 2021 – 2022учебный год .		- Предварительная тарификация.
	4. Примерная нагрузка учителей на 2021 – 2022 учебный год.		- Справка о работе по подготовке к ГИА.
	5. Педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к ГИА.		- Расписание консультаций.
	6. Организация индивидуальных консультаций для родителей обучающихся 9, 11 классов.		- Техническое сопровождение сайта школы.
	7.Состояние оформления сайта школы.		
Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты

А п р е л ь	1. Итоги репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Директор школы, зам.директора по УВР	- Информация.
	2. Итоговая диагностика сформированности УУД в 1 – 4 классах.		- Информация, приказ.
			- Информация, приказ.
М а й	1. Итоговые педсоветы.	Директор школы, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, зам.директора школы по АХЧ, методист	- Протоколы, приказы.
	2. Организация окончания учебного года.		- Материалы к анализу результатов деятельности школы за 2020 – 2021 учебный год.
	3. Годовые контрольные работы по учебным предметам.		- График проведения работ, анализ.
	4. Организация летней оздоровительной кампании.		- Пакет документов.
Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты

И Ю Н Ь	1. План подготовки к новому учебному году.	Директор школы, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, зам.директора школы по АХЧ, методист	- Косметический ремонт школы; - график медосмотра; - утверждение учебного плана на 2021 – 2022 учебный год.
	2. Анализ результатов экзаменов.		- Отчет.
	3. Оформление итоговых документов выпускников.		- Оформление аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, документов медалистов.
	4. Проведение выпускных вечеров.		- Инструктаж по технике безопасности во время проведения праздничных мероприятий.
	5. Работа школы в летний период.		- План работы летнего оздоровительного лагеря при школе. - График работы на пришкольном участке. - Инструктаж по технике безопасности во время проведения летней кампании.

**Общешкольные родительские собрания
на 2020 – 2021 учебный год**

Дата	Тема
Сентябрь-Октябрь	1.«Профилактика детского травматизма» 2. « Особенности образовательной деятельности в условиях риска распространения коронавирусной инфекции».
Февраль	1.«Семья и школа-партнеры в воспитании ребенка»
Апрель	1.«Лето детей – забота взрослых»