

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического
совета МОУ СОШ № 2 пгт
Спирово
№ 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 2 пгт
Спирово
_____ М.П.Павлова
Приказ № 1\10 от 02.09.2024 г

Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания в
Муниципальном образовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 2 пгт Спирово

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 пгт Спирово (далее – ОО) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.
- 1.2 Настоящее Положение принимается в целях:
- улучшения организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении;
 - проведения мониторинга результатов родительского контроля,
 - формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ОО.
- 1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом ОО.

- 1.4 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

II. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1 Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся.
- 2.2 Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.
- 2.3 Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.
- 2.4 Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- 2.5 Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

III. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 3.1 Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

IV. Состав Комиссий по контролю за организацией питания обучающихся.

- 4.1 В состав комиссий входят 5 человек: представитель родительской общественности параллели класса, ответственный за питание, медицинский сотрудник школы, председатель профсоюзной

организации школы, заведующий столовой школы. Количество комиссий соответствует количеству параллелей классов в ОО.

4.2 Координирует работу комиссии ответственный за питание в ОО.

4.3 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом ОО и настоящим Положением.

4.4 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.5 Работа Комиссии осуществляется один раз в неделю.

4.6 Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора ОО.

V. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

5.1 При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

5.2 Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

5.3 Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Графику мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – график) (Приложение 3) настоящего Положения.

- 5.4 Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся один раз в неделю, соблюдая чередования. За год в работе комиссий примут участие представители родительского комитета каждого класса.
- 5.5 Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 4 и 5, основанные на Методических рекомендациях), основной метод контроля - наблюдение.
- 5.6 Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (приложение 1). Акты сдаются директору ОО для анализа и передаются для хранения ответственному за питание.
- 5.7 Итоги проверок обсуждаются при необходимости на родительских собраниях (классных родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес директора школы.

VI. Порядок посещения школьной столовой

- 6.1 Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).
- 6.2 Ответственный за питание (представитель комиссии) обязан:
- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы образовательной организации, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;
 - информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
 - проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
 - проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.
- 6.3 Члены родительского контроля могут оставаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 6.4 При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

6.5 Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.

6.6 Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках.

VII. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

7.1 Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях шеф-повара по обеспечению качественного питания обучающихся, ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

7.2 Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

7.3 Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей,

7.4 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VIII. Документационное обеспечение

8.1 При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о создании состава Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля (приложение № 6);
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

IX. Заключительные положения

- 9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 9.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 2 пгт Спирово**

АКТ № _____

проведения Комиссией по контролю за организацией горячего питания
обучающихся

пгт Спирово

« _____ » _____ 20 ____ г.

Состав Комиссии:

Представитель родительского комитета _____

Ответственный за питание **Григорьева К.В.**

Медицинский работник **Степанова Л.А.**

Председатель первичной проф.организации школы **Котомина Г.А.**

Шеф-повар столовой **Воскресенская А.А.**

Проведена проверка _____

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Подписи:

Представитель родительского комитета _____

Ответственный за питание _____

Медицинский работник _____

Председатель проф.организации школы _____

Шеф-повар столовой _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 пгт Спирово

**ГРАФИК
мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся.**

№ п.п	Наименование мероприятия	Ответственные	Дата проведения	Результат
1	Дегустация блюд родителями учащихся	Представители от каждого класса	10, 11, 12.09.2024	Оценочные листы
2	Организация питания в школьной столовой	Представитель от 1 класса и остальные члены комиссии	04.09.24 27.11.24 26.02.25	Акт проверки
3		Представитель от 2 класса и остальные члены комиссии	11.09.2024 04.12.24 05.03.25	Акт проверки
4		Представитель от 3 класса и остальные члены комиссии	18.09.24 11.12.24 12.03.25	Акт проверки
5		Представитель от 4 класса и остальные члены комиссии	25.09.24 18.12.24 19.03.25	Акт проверки
6		Представитель от 5 класса и остальные члены комиссии	02.10.24 25.12.24 02.04.25	Акт проверки
7		Представитель от 6 класса и остальные члены комиссии	09.10.24 15.01.25 09.04.25	Акт проверки
8		Представитель от 7 класса и остальные члены комиссии	16.10.24 22.01.25 16.04.25	Акт проверки
9		Представитель от 8 класса и остальные члены комиссии	23.10.24 29.01.25 23.04.25	Акт проверки
10		Представитель от 9 класса и остальные члены комиссии	06.11.24 05.02.25 30.04.25	Акт проверки
11		Представитель от 10 класса и остальные члены комиссии	13.11.24 12.02.25 08.05.25	Акт проверки
12		Представитель от 11 класса и остальные члены комиссии	20.11.24 19.02.25 15.05.25	Акт проверки

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ

- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
 - НЕ НРАВИТСЯ
 - НЕ УСПЕВАЕТЕ
 - ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
 - ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
 - ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
 - 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - ИНОГДА
 - НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
 - НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	

**Состав комиссии родительского контроля за организацией
горячего питания детей в общеобразовательных организациях в
МОУ СОШ № 2 пгт Спирово на 2024-2025 учебный год**

- Федорова Наталья Валентиновна, представитель родительской общественности 1 классов;
- Милютина Ольга Викторовна, представитель родительской общественности 2 классов;
- Садовникова Оксана Ивановна, представитель родительской общественности 3 классов;
- Толпышкина Наталья Александровна, представитель родительской общественности 4 классов и 11 класса;
- Черная Ольга Владимировна, представитель родительской общественности 5 классов;
- Максимова Татьяна Сергеевна, представитель родительской общественности 6 классов;
- Умникова Оксана Сергеевна, представитель родительской общественности 7 классов;
- Винчугова Юлия Викторовна, представитель родительской общественности 8 классов;
- Масленникова Татьяна Вячеславовна, представитель родительской общественности 9 классов;
- Громова Светлана Васильевна, представитель родительской общественности 10 класса;
- Григорьева К.В., ответственная по питанию в МОУ СОШ № 2 пгт Спирово,
- Степанова Л.А., медицинский работник ГБУЗ «Спировская ЦРБ»
- Воскресенская А.А., шеф-повар МОУ СОШ № 2 пгт Спирово;
- Котомина Г.А., председатель первичной профсоюзной организации МОУ СОШ № 2 пгт Спирово

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Контроль соблюдения графика работы столовой	В течение учебного года	Ответственный по питанию
2	Дегустация блюд	Сентябрь 2024	Члены комиссии
3	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	В течение учебного года	Ответственный по питанию
4	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	1 раз в триместр	Члены комиссии
5	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Классные руководители.
6	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Согласно графика посещений	Члены комиссии
7	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Один раз в год (апрель)	Члены комиссии
8	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в триместр	Медицинский работник
9	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
10	Проверка эстетического оформления зала столовой	Согласно графика посещений	Члены Комиссии

11	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2025 года	Ответственный по питанию
----	--	---------------	--------------------------