

Анализ

работы школьной библиотеки
МОУ СОШ №2 пгт Спирово
за 2023 – 2024 учебный год.

Анализ деятельности школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год.

Основные функции школьной библиотеки.

Обеспечение всех основных функций библиотеки:

- образовательной: поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы;
- воспитательная: способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- информационной: предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- культурной: принимать участие в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся:

1. Развивать навыки пользования книгой и другими средствами информации библиотеки;
2. Организовать дифференцированное и индивидуальное обслуживание читателя, основанное на принципах педагогического сотрудничества и приоритета читателя;
3. Изучить читательский спрос и его удовлетворение;
4. Проводить работу по воспитанию учащихся в любви к своему Отечеству.

За прошлый 2023 - 2024 учебный год выполнен следующий объем работы:

- выдана учебная литература. В конце учебного года проведен сбор литературы в библиотеку.
- в начале учебного года произведена перерегистрация читателей.

Библиотека оказывала помощь читателям в выборе необходимых произведений периодической печати, предоставляла в пользование справочно библиографические и информационные материалы, организовывала книжные выставки.

Знакомила с поступившей литературой:

- журналами,
- газетами.

1. Систематически проводилась внутрибиблиотечная работа, (расстановка книг в фонде, оформление книжных выставок, работа с документацией, обработка поступающей художественной и учебной литературы).

2. По мере поступления новых учебников пополнялась картотека по учету учебной литературы.
3. Особое внимание уделялось индивидуальной работе с читателями.
4. Библиотека обеспечивала читателей необходимой литературой.
5. Школа на 100% была обеспечена учебниками.

Работа с библиотечным фондом библиотеки :

- изучение состава фонда и анализ его использования;
 - инвентаризация и ротация библиотечного фонда;
 - формирование общешкольной заявки на учебную литературу;
 - с контрактами книжных издательств;
 - комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы: оформление подписки на периодику, контроль доставки;
 - учёт библиотечного фонда:приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;
 - приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка (все элементы библиотечного фонда: книги, учебники, CD, периодические издания и т.п., называются библиотечными документами);
 - выдача документов пользователям библиотеки;
 - фонда (наличие полочных, буквенных разделителей);
 - обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;
 - работа по сохранности фонда:
 - 1)контроль своевременного возврата в библиотеку, выданных изданий;
 - 2)рейд-контроль по выявлению нарушителей правил пользования учебной литературой, работа с родителями «нарушителей»;
 - 3)организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением читателей;
 - 4)обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
- Беседа с учащимся, который нарушает «Правила пользования учебниками».

Работа по пропаганде книг и библиотечно – библиографических знаний

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда:

- книжные выставки – «Писатели о животных», «Наш русский язык», «Мир словарей», «История одной книги» (посвященная книге – юбиляру).
- обзоры на информационном стенде – «Книжные новинки», «Это интересно», «Проориентация», «Нет наркотикам», «Наши права», «Образование».
- организация вернисажа детских рисунков: «Я люблю рисовать», «Любимые герои», «Моя книжка».

Цель таких наглядных мероприятий - привлечь внимание детей к книгам, заинтересовать ребенка, расширить представления о книжном многообразии. Для формирования и повышения информационно - библиографической культуры учащихся были разработаны и проведены беседы по темам:

- «Знакомство с библиотекой», «Как нужно обращаться с книгой» (1кл)
- «Периодические издания для младших классов» (1- 4 кл, 5-6 классы);

Информационная и справочно-библиографическая работа.

Основной задачей школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса учащимся, родителям и педагогическим работникам. В библиотеке проводятся обзоры вновь поступившей литературы. Готовятся выставки справочной и дополнительной литературы.

- 1)Осуществляется подбор литературы для написания рефератов, докладов, и тд.
- 2)Оформление указателей и пространственное обустройство библиотечных помещений обеспечивает свободный доступ к библиотечным стеллажам.
- 3)Совместно с учителями –словесниками подготовлены рекомендательные списки художественной литературы для чтения летом.

Для формирования качественной информационной компетенции обучающихся, должно быть создано информационное пространство:

Работа с читателями. Воспитательная работа.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

В течение учебного года осуществлялось индивидуальное, коллективное и массовое обслуживание читателей. Даты проведения библиотечных занятий, организация мероприятий и выставки ориентированы на календарные памятные даты.

Задачи на 2024-2025 учебный год

В 2024-2025 году школьная библиотека будет работать над следующими задачами:

- 1) Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
- 2) Продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания посетителей.
- 3) Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
- 4) Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
- 5) Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.
- 6) Работать с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (приказ Министерства просвещения №858 от 21.09.22 г.).

Исходя из поставленных задач, библиотека обеспечивает учебно-воспитательный процесс педагогов и учащихся путем библиотечно- библиографического и информационного обслуживания. Работа школьной осуществляется на основе «Плана работы школьной библиотеки», утвержденного директором школы.