

# Анализ

работы школьной библиотеки  
МОУ СОШ №2 пгт. Спирово  
за 2022 – 2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году перед библиотекой стояли следующие цель и задачи:

Продвижение книги и чтения - первостепенная цель школьной библиотеки, так как именно в ней в первую очередь прививается интерес к книге, формируется читательская культура. На школьного библиотекаря ложится огромная ответственность по введению ребенка в книжный мир. Поэтому наша задача заключается в том, чтобы приобщить ребенка к книге, используя всевозможные формы и методы работы.

#### **Задачи библиотеки:**

- обеспечение участникам образовательного процесса (учащимся и педагогическим работникам) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователей библиотеки;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

Школьная библиотека, выполняя задачи культурного просвещения и воспитания, приобщения детей, их родителей и педагогов к лучшим произведениям отечественной и мировой литературы и искусства.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному директором школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

## **Общие сведения**

### **Основные показатели работы библиотеки:**

Библиотека расположена на третьем этаже школы. Занимает отдельное помещение общей площадью – 32,4 м. Помещение школьной библиотеки не соответствует современным требованиям, предъявляемым к организации работы в условиях ФГОС. В одном помещении на площади 32,4 м размещены абонемент открытого доступа, читальная зона на 4 посадочных места, медиатека, фонд учебников. Имеется отдельное помещение для хранения учебников площадью – 4.2м. Помещение оборудовано стеллажами.

- **Библиотека оснащена:**
  
- Компьютер – 1 шт.
  
- Сканер – 1 шт.
  
- Стол компьютерный – 1 шт.
  
- Стол письменный - 1 шт.
  
- Стулья – 5 шт.
  
- Шкаф книжный – 6 шт.
  
- Стеллаж двусторонний – 14 шт.
  
- Выставка переносная – 3 шт.

Библиотека школы имеет выход в Интернет, что дает возможность выполнить часть работы при помощи Интернет – ресурса. Использование компьютера позволило улучшить наглядность библиотеки, разработать более квалифицированно проводимые мероприятия и выставки. Организует работу библиотеки один работник – ведущий библиотекарь. Работник имеет высшее образование («Российский новый университет» г.Москва по направлению: Менеджмент, квалификация: бакалавр)

Общий стаж работы в данном учреждении – 9 лет, стаж работы в должности ведущего библиотекаря – 5 лет.

Библиотека работает с понедельника по пятницу с 8 ч. до 15.00ч., выходные дни – суббота, воскресенье.

### **Работа по организации книжного фонда и каталогов.**

Работа с учебниками: учащиеся школы обеспечены учебниками на 100%. Все учебники соответствуют Федеральному перечню учебников. Фонд библиотеки укомплектован художественной литературой для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста; также учебниками и учебными пособиями. В течение года продолжалась работа по оформлению фонда: заменены буквенные разделители, названия разделов.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Расстановка фонда осуществлена по возрастным группам: младшего школьного возраста (1-4 классы), среднего возраста (5-9 классы), старшего школьного возраста (10-11 классы). Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже.

Фонд учебников расположен в хранилище: начальная школа отдельно от среднего и старшего звена. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников. Производится регулярное списывание учебников, не соответствующих ФГОС и не вошедших в Федеральный перечень учебников. Все списанные учебники вывезены на свалку.

Сделан заказ на новые учебники на 2023 учебный год из Федерального перечня учебников. В формировании заказа участвовали учителя и администрация школы. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, на

классных часах. Утерянные книги заменялись в соответствии со школьной программой. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В течение года в библиотеке организован ремонт учебников и художественной литературы. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

## **Движение основного фонда**

Пополнение основного фонда школьной библиотеки, не происходит. За последние 6 лет поступления составляют 125 книг за счет акции «Подари книгу школьной библиотеке». В акции принимают участие учащиеся, родители и учителя. Но этого поступления недостаточно. Необходимо обновление основного фонда, особенно книг по школьной программе.

## **Движение учебного фонда**

Учебный фонд библиотеки регулярно обновляется и пополняется новыми учебниками. Заказ начинаем формировать с февраля месяца, согласовывая каждую позицию с учебным планом школы, с учителями, завучами, директором школы. Предоставляем заказ для согласования в систему АИС «Книгозаказ».

## **Работа с читателями. Массовая работа**

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. Наблюдения родителей, педагогов, библиотекаря показывают, что нынешние дети стали меньше читать, чем их сверстники 5- 10 лет назад. Причина невысокого интереса к чтению заключается в увлечении телевизором, компьютерными играми, интернетом. Дети в основном читают литературу по программе.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам.

К юбилеям русских писателей и других писателей регулярно оформлялись книжные выставки. Подбирается материал к этим выставкам так, чтобы рассказать не только историю праздника и интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Основные формы группового и массового обслуживания – это книжные выставки, открытые просмотры новой литературы, викторины, обзоры книг и т.д. Формы выставок были разнообразными: выставки к юбилейным датам,

выставка-новинка. Книжные выставки оформлялись в соответствии с планом работы школы.

## **Повышение профессионального уровня**

Изучение специальной методической литературы, знакомство с опытом работы коллег.

## **Выводы:**

В течение года оказывалась помощь учителям, классным руководителям в подборе литературы, оформлялись книжные выставки. Школьная библиотека прививала у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность.

**В библиотеке выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023/2024 учебном году:** недостаточно современной детской, познавательной литературы, научно-популярной литературы по здоровому образу жизни, выбору профессии, спорту для младшего и среднего школьного возраста.

Библиотечный фонд недостаточно пополняется справочной, методической литературой.

## **Задачи, над которыми следует работать в 2023/2024 учебном году:**

1. Совершенствовать традиционные и осваивать новые технологии, внедрять креативные формы по популяризации книги, чтения;
2. Формировать информационную культуру и культуру чтения пользователей;
3. Осуществлять всестороннее раскрытие фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;
4. Продолжить работу в направлении сохранности учебной и художественной литературы;
5. Изучать опыт работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг.

Ведущий библиотекарь

Ю.В. Винчугова