

Согласовано  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 30.08.2021

«Утверждаю»  
Директор школы:  М.П.Павлова  
Приказ № 85/1 от 31.08.2021 г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структуре, порядке разработки и утверждения  
адаптированных рабочих программ учебных курсов,  
предметов, дисциплин (модулей) для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья МОУ СОШ № 2  
поселка Спирово**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений от 02 июля 2021 года, требованиями ФГОС ОВЗ, Уставом МОУ СОШ №2 п. Спирово.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) МОУ СОШ №2 п. Спирово (далее – школа), реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.3. Адаптированная рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (предмета), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области) составленный с учетом учебной нагрузки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .

1.4. Адаптированная рабочая программа является составной частью адаптированной образовательной программы школы.

1.5. Адаптированная рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (предмету, образовательной области);
- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.6. Задачи адаптированной рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.8. Адаптированная рабочая программа разрабатывается на основе примерных (типовых) образовательных или авторских программ.

1.9. Примерная программа – это документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету учебного плана, рекомендованного примерными адаптированными образовательными программами.

1.10. Авторская программа – это документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта и примерной программы, имеющей авторскую концепцию построения содержания учебного курса, предмета, дисциплины.

1.11. Адаптированная рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки. Для каждой формы обучения (очное, на дому и т. п.).

1.12. Адаптированная рабочая программа рассчитана на один год или на одну ступень обучения (дополнительная образовательная программа может быть рассчитана на срок от 1 до 4 лет).

1.13. Адаптированная рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена.

1.14. При составлении адаптированной рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности школы;
- состояние здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- состояние учебно-методического и материально – технического обеспечения школы.

## **II. Структура и содержание адаптированной рабочей программы**

2.1. Обязательными структурными элементами адаптированной рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание;
- тематический план;
- требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- календарно-тематический план учителя (приложение к рабочей программе).

2.1.1. Титульный лист - структурный элемент адаптированной рабочей программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

\*гриф согласования программы с указанием даты;

\*гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора школы);

\*название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

\*Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;

\*класс;

\*год составления программы.

2.1.2. Пояснительная записка - структурный элемент адаптированной рабочей программы; в тексте пояснительной записки указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательной организации;

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;

- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);

- определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;

- виды и формы контроля согласно уставу и (или) локальному акту школы);

- планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой школы;

- информация об используемом учебнике.

2.2. Содержание адаптированной рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) - структурный элемент рабочей программы, включающий в себя описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ОВЗ, единой концепции специального Федерального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья, целям и задачам адаптированной образовательной программы школы.

**Содержание учебного предмета, курса** – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;

- содержание учебной темы;

- темы практических и лабораторных работы;

- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- использование резерва учебного времени.

### **2.3. Тематическое планирование с указанием основных видов деятельности и количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

*Тематический планирование* – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ.

**2.4. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса** Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС ОВЗ начального общего образования, планируемыми результатами освоения адаптированной основной образовательной программы школы.

## **III. Требования к оформлению рабочей программы.**

3.1.Текст набирается в редакторе Word forWindows шрифтом **TimesNewRoman**, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде **книжная** (тематическое планирование – можно **альбомная**).

3.2.Начинать все разделы с новой страницы

3.3.Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации школы, второй экземпляр хранится у учителя.

## **IV. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.**

4.1. Адаптированная рабочая программа составляется каждым учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (коррекционному курсу, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем интеллектуального развития ребенка с ОВЗ, состоянием его психического и физического здоровья, а также в соответствии с рекомендациями ПМПК).

4.3. Допускается разработка адаптированной рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора школы.

4.4. Адаптированные рабочие программы после разработки их педагогами рассматриваются и согласовываются на заседаниях школьных методических объединений. По итогам рассмотрения оформляется протокол. Методическое объединение принимает решение «согласовано и рекомендовано к рассмотрению на педагогическом совете школы».

4.5. Адаптированная рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.

- 4.6. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным данным Положением требованиям, может быть наложена резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения на любом из этапов, указанных в п.п. 4.4.- 4.6.
- 4.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в адаптированную рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.

#### **V. Контроль реализации рабочих программ**

- 5.1. Контроль реализации адаптированных рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.