

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
МОУ СОШ №2 п.Спирово
Протокол № 1 от 30 августа 2021г.

Рассмотрено на Совете школы
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ СОШ №2 п.Спирово
/Павлова М.П./
подпись /расшифровка подписи
Приказ № 85/1 от 31 августа 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров участников
образовательного процесса в МОУ СОШ №2 п.Спирово

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение и Комиссия) МОУ СОШ №2 п.Спирово создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций (ст.45 п.2 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273).
- 1.2. Положение согласовывается с Советом школы и утверждается директором школы.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом внесенных изменений и дополнений), Трудовым Кодексом РФ, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка школы и другими нормативными актами.
- 1.4. В своей работе Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания Комиссии.

- 2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (ст.45 п.3 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273).
- 2.2. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 2.4. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от несовершеннолетних обучающихся считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании обучающихся.
- 2.5. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора школы. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.6. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 2 года.

3. Деятельность Комиссии.

- 3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами Комиссии.
- 3.5. При рассмотрении конфликтных ситуаций с участием обучающихся на заседание в обязательном порядке приглашаются родители (один или оба) или законные представители обучающихся, в случае их отсутствия приглашаются представители соответствующего опекунского совета района.
- 3.6. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.
- 3.7. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола оформляется Решение о переносе заседания, подписываемое всеми членами комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении).
- 3.9. При отсутствии ответчика на заседании Комиссии 3-х и более раз по неуважительным причинам Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести Решение по спору самостоятельно.
- 3.10. По требованию заявителя решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением (ст.45 п.4 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273).
- 3.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке (ст.45 п.5 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273)

4. Права членов Комиссии.

- 4.1. Комиссия имеет право:
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, работника организации, родителя (законного представителя);
 - принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Обязанности членов Комиссии.

- 5.1. Члены Комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Делопроизводство Комиссии по урегулированию споров.

6.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

6.2. По каждому заседанию Комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дату, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

6.3. Протокол и Решение заседания Комиссии по урегулированию споров подписывают все члены Комиссии.

7. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ СОШ №2 п. Спирово является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ СОШ №2 п. Спирово принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.