

Принято:
на общем собрании
грудового коллектива
Протокол №1 от 29.08.21

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 2 п. Спирово
М.П.Павлова
Приказ от 01.09.2021 г № 1/19 г



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации охраны и защиты МОУ СОШ № 2 п. Спирово**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности МОУ СОШ № 2 п. Спирово в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы и в соответствии с требованиями ФЗ № 35 от 06.03.2006 г «О противодействии терроризму».

1.2. Положение определяет организацию защиты и охраны образовательного учреждения, осуществления пропускного режима, инженерно-технического оборудования объекта и ведения соответствующей документации.

2. Обеспечение охраны образовательной организации

2.1. Обязанности и ответственность.

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты школы несет его руководитель.

2.1.2. Под охраной школы подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.3. Охрана школы осуществляется штатными сторожами и гардеробщицами, с помощью технических средств (ТСО) посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел (ДЧ ОВД), на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВД либо сочетанием этих видов охраны.

2.1.4. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией школы о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны школы и правилах использования ТСО.

2.1.5. Директор школы обязан:

- организовать охрану школы и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно - пожарной сигнализации (ОПС) и выполнения сторонами обязанностей по договору;

- организовать разработку планов обеспечения безопасности школы (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны;

- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи;

- разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;

- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;

- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий;

- организовать обучение персонала школы, обучающихся и воспитанников, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- проводить тренировки с сотрудниками охранных структур и персоналом школы для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.1.6. Обязанности сотрудника школы определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму, планом охраны школы, разрабатываемых администрацией с учетом Типовой инструкции. В них сотруднику определяются:

- место несения службы;

- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;

- порядок приема и сдачи поста, его особенности;

- список ответственных лиц школы, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этими работниками;

- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала школы;

- порядок взаимодействия с персоналом службы безопасности и другими работниками школы;

- порядок приема под охрану и снятия с охраны помещений школы, выведенных на пульт;

- порядок проверки исправности ТСО и связи;

- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения школы;

- порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала школы;

- порядок действий при проведении в школе массовых мероприятий;
- время и место приема пищи.

2.1.7. Сотрудники школы непосредственно подчиняется директору школы.

2.1.8. На постах охраны с учетом их функциональности рекомендуется иметь:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- список телефонов дежурных служб территориальных подразделений МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации школы;
- должностную инструкцию сотрудника охраны школы;
- инструкцию по пропускному режиму;
- инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала школы в чрезвычайных ситуациях;
- правила пользования техническими средствами охраны и тревожной сигнализации;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- другие необходимые документы по усмотрению директора школы (графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни и т.п.). В зависимости от характера объекта допускается объединение отдельных журналов в единый.

2.2. Организация службы по охране объектов.

2.2.1. Сотрудники школы в соответствии с Положением обеспечивают:

- пропускной режим, взаимодействие с администрацией, правоохранительными органами;
- охрану школы, материальных ценностей, выставление постов и маршрутов патрулирования согласно дислокации, контроль за действиями персонала, учащихся и посетителей, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений в зоне постов и маршрутов патрулирования в рамках своей компетенции;
- реагирование на сигналы срабатывания средств ОПС и тревожной сигнализации; - пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно -террористических акций.

2.2.2. Контроль за несением службы по охране школы осуществляется директором школы в соответствии с требованиями руководящих и иных регламентирующих документов.

2.2.3. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны;
- проверять организацию службы охраны школы и исправность ТСО;
- получать от должностных лиц информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной школы;
- давать письменные предложения о временном усилении охраны школы или его отдельных помещений (подразделений) в пределах установленной

штатной численности личного состава.

- Результаты проверки организации охраны школы, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

2.2.4. Органами исполнительной власти (постоянно действующей рабочей группой антитеррористической комиссии области), в соответствии с планами-заданиями периодически проводится изучение состояния защищенности школы с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

2.3. Обязанности работника, ответственного за охрану образовательного учреждения.

2.3.1. В компетенцию работника входит:

- контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями школы, а также въездом на территорию учреждения и парковкой автотранспорта, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект;

- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в школу оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ;

- принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;

- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных на пункте охраны;

- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственно директору школы, а при необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану;

- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

2.3.2. Обязанности работника определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму в школе, другими распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией.

Работник обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках руководителю образовательного учреждения;

- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с инструкцией по пропускному режиму в школе;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории школы и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию школы с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования школы и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной

охраны и т.п.;

- производить обход территории школы согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в журнале «Об оперативной обстановке и принятых мерах». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, работник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

2.3.3. Работник в процессе несения службы обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории школы террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) при приеме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым работником осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);

- ознакомиться с имеющимися инструкциями;

- уточнить систему экстренного вызова милиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;

- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;

- с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство.

б) во время дежурства:

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;

- обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию школы на основании пропуска или другого разрешительного документа, определенного администрацией. При этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;

- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от школы. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть милиции и директору школы;

- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории школы согласно схемы-маршрута, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя школы или ответственное должностное лицо;

- вести журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории школы - кому доложено; выявленные в течение срока несения службы нарушения или ситуации, вызывающие подозрения - кому доложено и какие меры реагирования приняты; результаты обследования технической укрепленности объектов школы - кому доложено; информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности - время, тема, руководитель, участники; результаты проверок несения службы - кто проверял, выявленные недостатки. В этом журнале могут делаться отметки о приеме и сдаче дежурства.

Кроме того, во время дежурства сотрудники охраны совместно с представителями администрации школы осуществляют:

- контроль обстановки в арендуемых в здании учреждения помещениях и на прилегающих к ним территориях;

- инструктаж работников школы о порядке действий при обнаружении брошенных (оставленных) предметов;

- содействие правоохранительным органам при проведении ими оперативно розыскных мероприятий на территории школы.

2.3.4. Работник должен знать:

- должностную инструкцию;

- руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в школе, режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;

- особенности охраняемого образовательной организации и прилегающей к нему территории;

- места расположения средств охранной, охранно - пожарной и тревожной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

2.3.5. Работник имеет право:

- требовать от обучающихся, персонала школы и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;

- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков в обеспечении охраны и инженерно-технической укрепленности школы;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;

- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

2.3.6. Работнику запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить директора школы и продолжать нести службу до прибытия замены;

- допускать в школу посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- принимать от любых лиц какие-либо предметы;

- передавать или предъявлять кому бы то ни было табельные спецсредства, за

исключением прямых начальников;

- самостоятельно сдавать под охрану и снимать из-под охраны помещения ОУ;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

2.3.7. При нападении на школу работники данной школы с помощью тревожной сигнализации подают сигнал «тревога» в дежурную часть органа внутренних дел или на ПЦО ОВО или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи.

После подачи сигнала «тревога» работник принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей и усиления охраны, наблюдения за подходами к школе. По прибытии наряда полиции поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию. Персонал школы по сигналу «тревога» прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

3. Разрабатываемая документация

В целях организации надежной антитеррористической защиты школы рекомендуется иметь следующие документы:

- положение об организации охраны и защиты школы (утверждается директором школы, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите школы);
- инструкцию по пропускному режиму в школе (утверждается директором школы, подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по антитеррористической защите школы, согласуется с руководителем подразделения охраны);
- инструкцию (памятку) по действиям руководителя, должностных лиц и персонала школы при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях;
- должностные инструкции работникам охраны (утверждаются директором школы, подписываются ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, согласуются с руководством подразделения охраны);
- паспорт антитеррористической защищенности школы (утверждается директором школы, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, согласуется с территориальными органами УФСБ или ГУВД);
- план обеспечения антитеррористической безопасности школы на текущий период (утверждается директором школы, как правило, перед началом нового учебного года, подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по антитеррористической защите школы);
- план обеспечения безопасности образовательной организации при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, экзаменов и т.п.);

- функциональные обязанности должностного лица учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите школы(подписываются директором школы).

4. Инженерно-техническое укрепление объекта

Инженерно-техническое укрепление школы - это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты школы от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием школы системами охранной и тревожной сигнализации.

В целесообразных случаях для усиления защиты и оперативного реагирования применяются системы контроля и управления доступом, охранного телевидения и оповещения.

В обоснованных случаях, по согласованию с территориальным подразделением вневедомственной охраны, допускается для защиты отдельных конструктивных элементов школы и уязвимых мест использовать только системы контроля и управления доступом или охранного телевидения, при наличии в них устройств, выполняющих аналогичные функции систем охранной и тревожной сигнализации. Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение школы системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

Пожарная сигнализация при наличии технической возможности подключается на отдельные номера пультов централизованного наблюдения.

4.1. Ограждения периметра территории образовательного учреждения.

4.1.1. Ограждение должно быть сплошным и исключать случайный въезд транспорта на территорию ОУ, минуя официальные места; не ниже 110 см.

4.2. Ворота.

4.2.1. Места въезда на территорию школы оборудуются воротами.

4.2.2. Конструкция ворот должна обеспечивать их жесткую фиксацию в закрытом положении. Ворота следует оборудовать ограничителями или стопорами для предотвращения произвольного открывания (движения).

4.2.3. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот следует устанавливать замки гаражного типа или навесные.

4.3. Дверные конструкции.

4.3.1. Входные двери школы должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу. Двустворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками

(шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

4.3.2. Дверные проемы (тамбуры) центрального и запасных входов, при отсутствии около них постов охраны, следует оборудовать дополнительной запирающейся дверью.

При невозможности установки дополнительных дверей необходимо входные двери блокировать техническими средствами охраны раннего обнаружения, подающими тревожное извещение при попытке подбора ключей или взлома двери.

4.3.3. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры. Категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

4.4. Оконные конструкции.

4.4.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства, в целесообразных случаях оборудованы ТСО.

5. Оборудование техническими средствами охранной и тревожной сигнализации

5.1. Защита здания, помещений

5.1.1. Техническими средствами охранной сигнализации рекомендуется оборудовать все уязвимые места здания (окна, двери, люки, вентиляционные шахты и т. п.), через которые возможно несанкционированное проникновение в помещения школы.

5.1.2. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

5.2. Защита учащихся, персонала и посетителей объекта.

5.2.1. Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО или дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении учащихся, персонала или посетителей школы должно оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопками, радиокнопками, радиобрелоками, мобильными телефонными системами (МТС), педалями, оптоэлектронными извещателями и другими устройствами. Система тревожной сигнализации организуется «без права отключения». Ручные и ножные устройства ТС должны размещаться в местах, по возможности незаметных для посетителей.

5.2.2. Устройства ТС рекомендуется устанавливать:

- на постах и в помещениях охраны;
- в кабинете директора школы;

6. Создание системы оповещения

6.1. Система оповещения в школе создается для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется директором школы.

6.2. Оповещение обучающихся, воспитанников, сотрудников, находящихся в школе, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

6.3. Эвакуация обучающихся, воспитанников, сотрудников школы по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем образовательного учреждения, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);
- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

6.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения.

6.5. На территории следует применять рупорные громкоговорители.

6.6. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

6.7. Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещенными с радиотрансляционной сетью объекта.

6.8. Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, вахты или другого специального помещения.