

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от 26 августа 2021 г.



«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ № 2 п. Спирово
М.П. Павлова

Приказ № 85/2 от 31 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МОУ СОШ № 2 п. Спирово

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования», Уставом, «Правилами внутреннего распорядка», Основной образовательной программой начального, основного и среднего общего образования МОУ СОШ № 2 п. Спирово.
- 1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.
- 1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.
- 1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.
- 1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной и внеучебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

2. Цели и задачи составления Портфолио.

- 2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:
- поддержка и поощрение высокой учебной мотивации обучающихся;
 - поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
 - развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
 - формирование умения учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
 - учет возрастных особенностей развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
 - закладка дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации школьников;
 - укрепления взаимодействия с семьей обучающегося, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.
- 2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:
- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
 - Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
 - Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
 - Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
 - Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
 - Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура и содержание Портфолио обучающегося.

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));
- «Мой портрет»;
- «Мои работы»;
- «Мои достижения»;
- «Анализ деятельности»

3.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

3.2. «Мои работы» - включает в себя **выборку детских работ** — формальных и творческих, среди которых могут быть следующие:

- детские работы по учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося;
- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);

- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

3.2.1. Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

3.3. Раздел «Мои достижения» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования;
- спортивных соревнованиях;
- и других.

3.3.1. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения и воспитания в школе.

3.3.2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного и среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.4. «Анализ деятельности».

Данный раздел ведёт сам обучающийся, классный руководитель, учителя – предметники и другие непосредственные участники образовательного процесса, и может включать в себя:

- индивидуальные карты занятости обучающегося во внеурочной деятельности;
- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- оценочный лист Портфолио;
- анализ самим школьником своей деятельности.

4. Порядок формирования портфолио

- 4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 4.2. Период составления портфолио – с 1 по 11 класс. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.
- 4.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения.
- 4.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем или дома у обучающегося.
- 4.5. При необходимости (участие в конкурсе «Ученик года», подтверждение профильных достижений для зачисления в избранный профиль или высоких баллов ГИА и др.) портфолио обучающегося предоставляется заинтересованным лицам.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1. Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;

- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями-предметниками, администрацией школы, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
 - осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
 - обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.
- 5.2. **Все педагогические работники** (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка могут принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.
- 5.3. **Родители обучающегося** участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка.
- 5.4. **Заместитель директора по ВР**
- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения;
 - осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

6. Оценка материалов Портфолио.

- 6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.
- 6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведётся на критериальной основе с применением уровневого подхода к представлению результатов. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем или администрацией школы применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.
- 6.3. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе. Победители, при желании) могут принять участие в школьном конкурсе «Ученик года».

6.4. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается. **(Приложение 1).**

Требования к оформлению портфолио

Портфолио индивидуальных достижений обучающегося *может включать* в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);
- «Мой портрет»;
- «Мои работы»;
- «Мои достижения»;
- «Анализ деятельности».

Период составления портфолио – с 1 по 11 класс.

Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

Раздел «Мои работы» - включает в себя **выборку детских работ** — формальных и творческих, среди которых могут быть следующие:

- детские работы по учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося;
- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);

- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Раздел «Мои достижения» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования;
- спортивных соревнованиях;
- и других.

Раздел «Анализ деятельности» ведёт сам обучающийся, классный руководитель, учителя – предметники и другие непосредственные участники образовательного процесса, и может включать в себя:

- индивидуальные карты занятости обучающегося во внеурочной деятельности;
- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- оценочный лист Портфолио;
- анализ самим школьником своей деятельности.

ВАЖНО! Обучающийся самостоятельно может корректировать названия разделов и дизайн своего портфолио. Основное требование – аккуратность и эстетичность оформления.

Критерии оценивания портфолио обучающегося

1. Учебная деятельность.

Максимум – 5 баллов.

2. Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях

Уровень	Форма участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях					
	Очные			Интернет		
	Победитель	Призер	Участник	Победитель	Призер	Участник
Школьный	3 балла	2 балл	1 балл	1,5 балла	1 балл	0,5 балла
Муниципальный	4 балла	3 балла	2 балла	2 балла	1,5 балла	1 балл
Региональный	5 баллов	4 балла	3 балла	3 балла	2,5 балла	2 балла
Всероссийский	6 баллов	5 баллов	4 балла	4 балла	3,5 балла	3 балла
Международный	12 баллов	10 баллов	8 баллов	5 баллов	4,5 балла	4 балла

3. Спортивные достижения.

Участие в спортивных соревнованиях.

Уровень	Результат		
	Победитель	Призер	Участник
Школьный	3 балла	2 балл	1 балл
Муниципальный	4 балла	3 балла	2 балла
Региональный	5 баллов	4 балла	3 балла
Всероссийский	6 баллов	5 баллов	4 балла
Международный	12 баллов	10 баллов	8 баллов

4. Дополнительное образование (кружки, факультативы, курсы, музыкальная школа, и др.)

Участие – 1 балл, Сертификат/грамота – 3 балла.

5. Участие в общественной жизни (поручения, участие в жизни класса, школы).

Участие – 3 балла.

6. Увлечения (хобби)

Максимум 5 баллов.

Контроль оформления

1. Аккуратность и эстетичность оформления. 1-2-3 балла.

2. Наглядность. 1-2-3 балла.

3. Структурированность. 1-2-3 балла.

Содержание портфолио

1. Раздел I «Мой портрет»:

- личные данные обучающегося, ведущего Портфолио;
- автобиография обучающегося.

2. Раздел II «Портфолио документов»:

- перечень представленных в Портфолио официальных документов;
- все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности.

3. Раздел III «Портфолио работ»:

- перечень представленных обучающимся проектных, исследовательских, творческих работ.

4. Раздел IV «Портфолио отзывов»:

- перечень представленных отзывов и рекомендаций;
- заключение о качестве выполненной работы, рецензии.