

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 5 от 01.12.2022г.



Утверждаю
Директор школы
М.П.Павлова
Приказ от 06.12.2022 г № 24/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 пгт. Спирово Тверской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся МОУ СОШ №2 пгт. Спирово (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования (далее Порядок) является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с внесенными изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с внесенными изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897» (с внесенными изменениями и дополнениями);
- Письмо Министерства просвещения РФ от 3 февраля 2020 г. N ВБ-159/04 “О порядке приема в образовательные организации в 2020 году”;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3645-20»;
- Закон Тверской области «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области» от 17.07.2013 г № 60-30 (с внесенными изменениями);
- Устав МОУ СОШ № 2 пгт. Спирово.

1. Порядок приема граждан в МОУ СОШ №2 пгт.Спирово

2.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории за ОО и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. В соответствии с Постановлением администрации Спировского муниципального округа за образовательной организацией закрепляются определенные территории муниципального округа с целью учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Преимуществом при приеме в МОУ СОШ №2 пгт. Спирово пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данной школой. Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В этом случае управление образования Администрации Спировского МО предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в другой общеобразовательной организации и обеспечивает прием детей на обучение.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательную организацию (при наличии свободных мест), форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МОУ СОШ №2 пгт. Спирово.

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. Основанием приема детей в МОУ СОШ №2 пгт. Спирово на все уровни общего образования является заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационных телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Общие сроки подачи заявлений устанавливает МОУ СОШ №2 пгт.Спирово. Подача заявлений возможна в течении всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений школы.

2.8. К заявлению о приеме в Школу прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации;
- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема);
- для родителей (законных представителей), имеющих статус беженца, регистрация не обязательна;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте школы.

2.9. При отсутствии личного дела обучающегося Школа самостоятельно выявляет уровень его образования. Порядок диагностических процедур устанавливается Школой.

2.10. Классы компенсирующего обучения открываются с разрешения Учредителя, при наличии условий (кадровых, материально-технических) и в соответствии с Законодательством РФ в данной сфере.

2.11. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ними члены его семьи имеют право на устройство детей в МОУ СОШ №2 пгт.Спирово наравне с гражданами Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих родство.

2.12. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

2.15. Зачисление обучающегося в МОУ СОШ №2 пгт.Спирово оформляется приказом директора школы, который издается не позднее 5 рабочих дней.

2.16. Обучающиеся, находящиеся на семейном образовании, зачисляются в МОУ СОШ №2 пгт.Спирово для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей). Директор школы издает приказ о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

2.17. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность обучения на каждой ступени образования устанавливается Уставом МОУ СОШ №2 пгт.Спирово.

2.18. На любой уровень обучения в Школу принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего образования:

- в случае, если поступающий в общеобразовательную организацию ранее не получил общее образование;
 - в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.
- 2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.20. При приеме гражданина в МОУ СОШ №2 пгт.Спирово ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации. Правила приема в МОУ СОШ №2 пгт.Спирово должны быть размещены в помещении школы для всеобщего ознакомления на информационном стенде или в сети Интернет на официальном сайте школы.
- 2.21. Количество классов в МОУ СОШ №2 пгт.Спирово определяется, исходя из потребностей населения в учебных местах, места жительства обучающихся, возможностей Школы.
- 2.22. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в МОУ СОШ №2 пгт. Спирово осуществляется бесплатно.
- 2.23. Прием обучающихся на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.
- 2.24. Принятые в МОУ СОШ №2 пгт.Спирово обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной организации.
- 2.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.26. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.27. При обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор второго иностранного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

3. Порядок приема детей в первые классы МОУ СОШ №2 пгт. Спирово.

- 3.1. Обучение детей в МОУ СОШ №2 пгт. Спирово, реализующим программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования Администрации Спировского МО вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.
- 3.2.1. Прием детей, не достигших к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, осуществляется на основании медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья и по согласованию с Управлением образования Администрации Спировского муниципального округа. Для приема такого ребенка родитель (законный представитель) подает заявление в Школу.
- 3.2.2. В соответствии с действующими нормами СанПиН обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 3.3. Все дети, достигшие возраста (6 лет 6 месяцев), зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 3.4. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за МОУ СОШ №2 пгт. Спирово территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.5.1. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МОУ СОШ №2 пгт. Спирово вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 3.6. Право преимущественного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ СОШ №2 пгт. Спирово, обеспечивается исключительно при условии, если в данной образовательной организации обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.
- 3.6.1. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют:
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
 - дети граждан из подразделений особого риска, и членов их семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
 - дети граждан отдельных профессий (прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета РФ);
 - дети военнослужащих и категорий, приравненных к ним: военнослужащих; граждан, погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС; граждан, уволившихся из ВС по возрасту, умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий;
 - дети сотрудников правоохранительных органов: сотрудников полиции; граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей;
 - граждан, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы; граждан, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
 - дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;
 - дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ;
 - дети сотрудников таможенных органов РФ;

- дети сотрудников Государственной противопожарной службы;
- детям-инвалидам;
- детям из многодетных семей;
- детям, один из родителей которых — инвалид;
- дети одиноких матерей;
- дети работников этого образовательного учреждения.

3.7. Определить порядок подачи заявления о приеме на обучение:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в МОУ СОШ №2 пгт. Спирово следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1 класс;
- заявление о выборе языка образования;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка с места работы родителя (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию свидетельства о рождении (с предъявлением оригинала);
- копию паспорта одного из родителей (с предъявлением оригинала);
- при наличии копия рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ОВЗ и согласие на обучение по адаптированной программе;
- документ об опеке и попечительстве (договор или акт о назначении попечительства);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.8. Руководство МОУ СОШ №2 пгт. Спирово при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.10. Зачисление в первый класс и дальнейшее обучение в филиал МОУ СОШ №2 пгт. Спирово Выдропужская общеобразовательная школа осуществляется в соответствии с данным Положением.

3.10. Комплектование первых классов в МОУ СОШ №2 пгт. Спирово определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.11. С целью организованного приема граждан в первый класс МОУ СОШ №2 пгт. Спирово размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4. Порядок приема обучающихся основного общего образования.

4.1. Основанием для приема на уровень основного общего образования обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данной образовательной организации, является приказ директора МОУ СОШ №2 пгт.Спирово. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме последнего на уровень основного общего образования в Школу и представление каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуется.

4.2. Прием на уровень основного общего образования обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации или обучающихся, ранее получивших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с п.2.8., 2.11 настоящего Положения.

5. Порядок приема граждан в 10-е классы МОУ СОШ №2 пгт.Спирово.

5.1. В 10-е классы Школы принимаются выпускники 9-х классов, освоивших учебную программу основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.2. Для приема в 10-й класс необходимы следующие документы:

- заявление о приеме в 10-й класс;
- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- ксерокопия паспорта поступающего, либо свидетельство о рождении с вкладышем, подтверждающим гражданство;
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта.

5.3. Количество зачисляемых в 10-е классы определяется Школой в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

5.4. Зачисление обучающихся в 10-й класс МОУ СОШ №2 пгт.Спирово определяется общим порядком приема в муниципальную общеобразовательную организацию, оформляется приказом директора.

5.5. Зачисление обучающихся в профильные классы и группы осуществляется по заявлению обучающихся с учетом портфолио и Положений школы.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан.

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в Школу родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в управление образования Администрации Спировского муниципального округа.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.