

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 3 от 05.10.2023г.

Утверждаю
Директор школы

М.П.Павлова
Приказ № 8/1 от 05.10.2023 г

**Положение об очно-заочной форме обучения
МОУ СОШ №2 пгт.Спирово**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения регламентирует организацию образовательного процесса для обучающихся по очно-заочной форме обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 2 пгт. Спирово с целью предоставления обучающимся возможности получать начальное общее,

основное общее и среднее общее образование, создания основы для их последующего образования и самообразования.

1.2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам по очно-заочной форме обучения осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями на 31.12.2015;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями от 31.12.2015;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 11 декабря 2020 года);
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020 года №28
- Постановление Правительства Тверской области от 18.02.2014 г. №85-пш «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»
- Устав Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 пгт. Спирово;
- Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ № 2 пгт. Спирово;

1.3. Образовательная организация несет ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

1.4. Образовательный процесс в очно-заочной форме осуществляется в соответствии с уровнями образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

1.5. Руководство обучением в очно-заочной форме осуществляет лицо, назначаемое директором школы из числа работников школы.

2. Организация обучения по очно-заочной форме

2.1. Обучение по очно-заочной форме организуется в соответствии с данным Положением.

2.2. Обучение обучающихся в очно-заочной форме ведется на бюджетной основе.

2.3. Учебная деятельность при обучении по очно-заочной форме осуществляется в соответствии с образовательными программами, включающими учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по учебным предметам.

2.4. Обучение в очно-заочной форме ведется на русском языке.

2.5. Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора.

2.6. Для перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление совершеннолетнего обучающегося или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1);

- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (приложение 2);

- договор об очно-заочной форме обучения (приложение 3).
- приказ директора о переводе обучающегося на очно-заочную форму;

2.7. При организации обучения на дому дополнительно предоставляются:

- заключение врачебно-контрольной комиссии медицинской организации;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка.

2.8. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетними обучающимися лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора.

2.9. В соответствии с договором об очно-заочной форме обучения определяются учебные предметы, изучаемые обучающимися совместно с классом и перечень учебных предметов, изучаемых самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации.

2.10. Образовательная организация вправе расторгнуть договор об обучении в очно-заочной форме при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в очной форме.

2.11. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация школы обязана ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.12. Родители (законные представители) совместно с школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.13. Участники образовательных отношений вправе корректировать формы организации обучения и выбирать наиболее удобные из них (в т.ч. групповые, индивидуальные) для более успешного освоения образовательной программы.

2.14. Обучающиеся обязаны регулярно, по расписанию, посещать учебные занятия и своевременно сдавать зачеты. Качество освоения образовательных программ основного общего образования, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, проверяется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний обучающегося по основным темам определяются учителями и фиксируются в классном журнале.

2.15. Обучающийся в очно-заочной форме имеет право в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом принимать участие в различных школьных мероприятиях.

2.16. Внеурочная деятельность обучающихся по очно-заочной форме организуется в заявительном порядке на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

2.17. Обучающиеся в очно-заочной форме вправе продолжить обучение в очной форме на любом этапе обучения по личному заявлению совершеннолетних или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Формирование учебной нагрузки

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся по очно-заочной форме школа руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.2. Учебный план для обучающихся по очно-заочной форме соответствует учебному плану образовательной организации.

3.3. Учебная годовая нагрузка обучающихся по очно-заочной форме обучения.

3.3.1. Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне начального общего образования

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год				Всего
	I	II	III	IV	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	363	442	442	442	1689
Часы самостоятельной работы обучающегося	330	340	340	340	1350
Максимально допустимая годовая нагрузка	693	782	782	782	3039

3.3.2. Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне основного общего образования

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год				Всего
	I	II	III	IV	

	V	VI	VII	VIII	IX	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	700	735	805	864	816	3920
Часы самостоятельной работы обучающегося	420	420	420	432	408	2100
Максимально допустимая годовая нагрузка	1120	1155	1225	1296	1224	6020

3.3.3. Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне среднего общего образования

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов за два года		Всего
	X	XI	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	864	816	1680
Часы самостоятельной работы обучающегося	468	442	910
Максимально допустимая годовая нагрузка	1332	1258	2590

3.4. Учебная недельная нагрузка обучающихся по очно-заочной форме обучения

3.4.1. Учебная недельная нагрузка обучающихся на уровне начального общего образования

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю				Всего
	I	II	III	IV	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	11	13	13	13	50
Часы самостоятельной работы обучающегося	10	10	10	10	40
Максимально допустимая недельная нагрузка	21	23	23	23	90

3.4.2. Учебная недельная нагрузка обучающихся на уровне основного общего образования

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю					Всего
	V	VI	VII	VIII	IX	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	20	21	23	24	24	112

Часы самостоятельной работы обучающегося	12	12	12	12	12	60
Максимально допустимая недельная нагрузка	32	33	35	36	36	172

3.4.3. Учебная недельная нагрузка обучающихся на уровне среднего общего образования

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов за два года		Всего
	X	XI	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	24	24	48
Часы самостоятельной работы обучающегося	13	13	26
Максимально допустимая недельная нагрузка	37	37	74

3.5. При составлении индивидуального учебного плана, плана внеурочной деятельности и программы коррекционных занятий обучающихся по адаптированным образовательным программам школа руководствуется медицинскими заключениями ПМПК и рекомендациями учебных планов, реализующих адаптированные образовательные программы.

4. Аттестация обучающихся, получающих образование в очно-заочной форме

4.1. Изучение программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по каждому году обучения завершается промежуточной аттестацией.

4.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ №2 пгт. Спирово.

4.3. Отметки за триместр, полугодие и год выставляются с учетом отметок за все виды проверочных работ в устной или письменной форме, с учетом учебного плана и определенных им сроков сдачи работ.

4.4. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, но прошедшие

промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, т.е. не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Обучающимся, получившим основное общее образование и среднее общее образование в очно-заочной форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью образовательной организации.

4.9. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

Приложение 1

Директору МОУ СОШ № 2
Павловой Марине Павловне

(ФИО родителя (законного представителя))

(данные документа, удостоверяющие личность
(серия, номер, кем и когда выдан))

проживающего (-ей) по адресу:

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п.2. Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная форма обучения для

_____,
(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения для освоения программы _____ класса.

Прошу перевести моего сына/мою дочь на очно-заочную форму обучения с
«___» _____ 20__ г.

С нормативными документами по организации обучения в очно-заочной форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий к организации образовательного процесса, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я,

_____,

(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт _____ выдан

(серия, номер)
выдан)

(когда и кем

_____,

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

_____,

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписанию.
4. Обеспечить явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ СОШ № 2 пгт.Спирово, «Положением об очно-заочной форме обучения», Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ № 2 пгт.Спирово, а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в МОУ СОШ №2 пгт.Спирово, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения) ознакомлен (а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3

Д о г о в о р

о предоставлении общего образования

МОУ средняя общеобразовательная школа № 2 пгт. Спирово

Тверской области в очно-заочной форме

МОУ СОШ № 2 пгт. Спирово

«00» _____ 202 - г.

(место заключения договора) / (дата заключения договора)

Общеобразовательное учреждение Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 пгт. Спирово

(в дальнейшем - Школа)

на основании лицензии _____

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок бессрочно , и свидетельства о государственной аккредитации _____

_____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок до «00» - _____ 202_ г., в лице руководителя Павловой Марины Павловны,
(ФИО)

действующего на основании Устава, действующего на

основании Устава,

(вид документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и, с другой стороны, _____

_____ (ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего- мать,отец,опекун, попечитель,)

_____ уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждения социальной

_____ защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний,

_____ либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем- **Родители**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1.Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимися права на получение бесплатного качественного общего образования в очно-заочной следующих ступеней:

- начального общего образования, основного и среднего (полного) общего образования.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования в очно-заочной форме следующих ступеней:

- начального общего образования, основного и среднего (полного) общего образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся следующих образовательных программ Школы:

- начального общего образования, основного и среднего (полного) общего образования, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимися в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой программами:

- «Духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся»;

- Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни» в соответствии с нормативно-правовой базой воспитательной работы школы.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимися образовательных программ Школы в очно-заочной форме.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.15. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

- обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.), в количестве соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны извещать руководителя Школы об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.6. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе очно-заочное и семейное образование. Родители вправе с учетом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.8. Родители вправе требовать предоставления обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если Школа не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и обучающимся, то Отдел образования оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 3 рабочих дней информацию о

применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия. Участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

4.10. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;

- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т.п.;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

- в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности Обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;

- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в очно-заочной форме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

4.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

4.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи сторон

Директор МОУ СОШ № 2 пгт. Спирово _____ / М.П.Павлова

Родители (законные представители) _____

Ф.И.О. родителей,
законных представителей)