

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Спировского муниципального округа
Тверской области
от 25.04.2024 № 164-п



Д.С. Михайлов

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 2 пгт Спирово
(новая редакция)

Место нахождения и юридический адрес:
171170, Тверская область, пгт Спирово, ул. Дачная, д.16

I. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 пгт Спирово (далее - образовательная организация) создано в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 пгт Спирово.

Сокращенное наименование образовательной организации: МОУ СОШ № 2 пгт Спирово.

1.3. Место нахождения образовательной организации:

- юридический адрес: 171170, Тверская область, Спировский муниципальный округ, пгт Спирово, ул. Дачная, д. 16.

- фактический адрес: 171170, Тверская область, Спировский муниципальный округ, пгт Спирово, ул. Дачная, д. 16.

1.4. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Спировский муниципальный округ Тверской области.

От имени учредителя выступает Администрация Спировского муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя:

- юридический адрес: 171170, Тверская область, пгт Спирово, пл. Советская, д.5.

- фактический адрес: 171170, Тверская область, пгт Спирово, пл. Советская, д.5.

1.6. Государственный статус образовательной организации:

- тип – бюджетное учреждение;

- организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иным федеральным законодательством и законодательством Тверской области, правовыми актами органов местного самоуправления Спировского муниципального округа Тверской области, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации.

1.8. Имущество образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии со ст. 296 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Собственником имущества образовательной организации является Учредитель.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.11. Образовательная организация в установленном порядке открывает счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у образовательной организации с момента ее регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.14. В образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Образовательная организация может иметь структурное подразделение, филиалы, спортивные клубы, методические объединения, психологическую, социально-педагогическую, логопедическую службы, представительства, действующие на основании положений, утвержденных директором образовательной организации. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

1.16. Филиалом образовательной организации является Выдропужская общеобразовательная школа, осуществляющая образовательную деятельность на основании настоящего Устава и Положения о филиале. Филиал имеет структурное подразделение – детский сад, действующий на основании Положения.

1.17. Лицензирование и государственная аккредитация филиала образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Филиал образовательной организации не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации он наделяется имуществом и действует на основании утвержденного Положения. Руководитель филиала назначается образовательной организацией и действует на основании доверенности.

1.19. Местонахождение филиала образовательной организации: 171174, Тверская область, м.о. Спировский, с Выдропужск, ул Новая, д. 8.

1.20. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями.

1.21. Права образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивает медицинский работник, закрепленный за образовательной организацией в соответствии с договором на медицинское обслуживание с территориальным учреждением здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией образовательной организацией несет ответственность за здоровье обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий. Для работы медицинских работников образовательная организация предоставляет помещение в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.23. Организация питания осуществляется самостоятельно или по договору с организациями общественного питания по согласованию с

Учредителем. Образовательная организация создает соответствующие условия для осуществления питания.

В образовательной организации предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.24. К компетенции образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной

организации в сети Интернет;

20) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

21) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления потребления наркотических средств и психотропных веществ;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. Образовательная организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.27. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.28. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.29. Образовательная организация несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.30. Образовательная организация создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

1.31. В образовательной организации имеется информационный центр.

II. Цели образовательной деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основными целями деятельности образовательной организации являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта, содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, противодействие идеологии терроризма.

2.2. Образовательная организация осуществляет инклюзивное образование, коррекцию отклонений в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья средствами образования, а также социально - психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

2.3. Задачами образовательной организацией являются:

- обеспечение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;

- обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся через распределение по классам с различными требованиями к уровню освоения общеобразовательной программы и дифференциации обучения;

- предупреждение и пресечение правонарушений среди обучающихся, формирование здорового образа жизни.

2.4. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- 1) дошкольное образование (нормативный срок 4 года);
- 2) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 3) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

4) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.5. Образовательные программы определяют содержание образования. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

2.5.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы на основании федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с требованиями федеральных основных образовательных программ.

2.5.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными (далее образовательная программа).

2.5.3. Задачами специального (коррекционного) образования в образовательной организации являются:

- создание условий по реабилитации обучающихся с отклонениями в развитии;
- формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения;
- формирование начальных представлений об отечественной и мировой культуре;
- компенсация отставания в развитии обучающегося;
- ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих обучающихся;
- преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляция поведения.

2.5.4. Образовательная организация создает условия для реализации общеобразовательных программ.

2.6. Общее образование может быть получено в образовательной организации, а также вне образовательной организации, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

2.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры воспитанников, развития их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному

выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.12. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.13. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и органом образования, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.14. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.15. Исходя из запросов родителей (законных представителей) обучающихся в школе может быть открыта группа продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.16. Обучение в образовательной организации с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.17. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом.

2.18. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.19. Образовательная организация на основании лицензии вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

2.20. Образовательная организация в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих ее статус образовательных программ.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности осуществляется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и строится на педагогически обоснованном выборе педагогами образовательной организации средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.2. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.3. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.4. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

3.5. Количество классов и групп продленного дня в образовательной организации зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6. Дополнительные образовательные программы реализуются в образовательной организации посредством организации разновозрастных объединений по интересам (секций, кружков и т.д.)

3.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.8. В образовательной организации на уровнях основного общего и среднего общего образования формируются классы и группы для очно-заочной и заочной формы обучения.

Количество и наполняемость классов и групп (очно-заочная и заочная формы обучения) в образовательной организации зависит от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

3.9. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (в соответствии с лицензией).

3.10. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3.11. Платные образовательные услуги образовательная организация оказывает на договорной (платной) основе.

3.12. Порядок предоставления платных услуг, содержание договора о предоставлении платных услуг регламентируются локальным актом образовательной организацией.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ

осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.14. Образовательная организация создает следующие условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся:

а) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;

б) соответствие инфраструктуры образовательной организации условиям здоровья и бережения обучающихся;

в) рациональная организация образовательного процесса;

г) организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в Учреждении;

д) организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по вопросам здорового и безопасного образа жизни;

е) организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися;

ж) комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;

з) мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

3.15. Обучение в образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются обучающиеся, педагогические работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Правила приема граждан в образовательную организацию определяются самостоятельно. Порядок регламентируется локальным актом образовательной организации.

4.3. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

4.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.5. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом.

4.6. Основные права и меры социальной поддержки обучающегося образовательной организации предусмотрены Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

4.7. Обучающиеся обязаны:

12

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- 5) бережно относиться к имуществу образовательной организации.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией;

- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- 3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;

- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- 7) принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;

- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливает

режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

4.10. Педагогические работники образовательной организации пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом и законодательством Тверской области.

Обязанности и ответственность педагогических работников предусмотрена Федеральным законом.

V. Управление образовательной организацией

5.1 Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство образовательной организацией осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Права и обязанности директора образовательной организации определяются трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, настоящим Уставом, должностной инструкцией.

5.3. Директор образовательной организации:

а) представляет образовательную организацию без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

б) заключает договора от имени образовательной организации, в том числе трудовые;

в) распоряжается имуществом и средствами образовательной организации в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

г) утверждает штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;

д) принимает локальные правовые акты по образовательной организации, обязательные для исполнения работниками образовательной организации, утверждает должностные инструкции работников образовательной организации;

е) принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

ж) открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку педагогическим работникам;

и) осуществляет подготовку и представление публичного отчёта о деятельности образовательной организации;

к) объявляет дисциплинарные взыскания работникам образовательной организации.

5.4. На период временного отсутствия директора образовательной организации (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Главного распорядителя.

14

5.5. Коллегиальными органами управления образовательной организации являются: Педагогический совет, также в образовательной организации функционирует родительский комитет, общее собрание трудового коллектива.

5.6. Совет школы.

5.6.1. Совет школы является коллегиальным высшим органом управления образовательной организации.

Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.6.2. В состав Совета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, представители обучающихся 9-11 классов, представители работников образовательной организации, директор образовательной организации.

Совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов, сроком на 5 лет. Совет школы избирает из своего состава секретаря сроком на 5 лет.

5.6.3. Заседания Совета школы проводятся не реже одного раза в триместр. Совет школы правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Совета школы принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

5.7. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации.

5.7.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации, в том числе совместители, а также председатель родительского комитета образовательной организации.

5.7.2. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

5.7.3. Компетенция педагогического совета:

- а) разработка образовательной программы образовательной организации;
- б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- в) принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- г) разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- д) принятие решения об отчислении обучающихся;
- е) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- ж) утверждение плана работы образовательной организации на учебный год;
- з) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- и) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

к) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

л) заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ;

м) утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к ведомственным наградам.

н) принятие решения о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов образовательной организации похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

о) принятие решения о выдаче выпускникам IX и XI классов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

п) принятие решения о допуске выпускников образовательной организации к государственной итоговой аттестации;

р) принятие положений и иных локальных актов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

5.7.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

5.7.5. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах образовательной организации 50 лет.

5.7.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

5.7.7. Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента принятия соответствующего приказа директора образовательной организации.

5.7.8. *Методический совет* является структурным подразделением Педагогического совета, который осуществляет стратегическое планирование методической работы в образовательной организации.

5.8. Общее собрание трудового коллектива.

5.8.1. Трудовой Коллектив составляют все работники образовательной организации. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

5.8.2. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации имеет право:

а) обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива образовательной организации и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.8.3. Возглавляет общее собрание трудового коллектива председатель, избираемый из числа его членов большинством голосов путем открытого голосования. Председатель общего собрания трудового коллектива организует и координирует его работу. Срок действия коллективного договора 3 года.

5.8.4. В целях обеспечения деятельности общего собрания трудового коллектива (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря – 3 года.

5.8.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8.6. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь, протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.9. Попечительский совет.

Попечительский совет формируется по решению образовательной организации и действует на основании положения о попечительском совете, утвержденном локальным правовым актом школы. Члены попечительского совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

5.9.1. Попечительский совет формируется на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся школы сроком на один учебный год в составе 10 человек.

В состав попечительского совета входят директор школы, заместитель главы Администрации Спировского муниципального округа по социальным вопросам, родители несовершеннолетних обучающихся (или их законные представители), а также могут входить иные представители учредителя, организаций Спировского муниципального округа.

5.9.2. Из состава попечительского совета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь, члены попечительского совета.

5.9.3. Заседания попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета.

5.9.4. Заседание попечительского совета является правомочным, если участие в нем приняли не менее двух третей от числа членов попечительского Совета.

5.9.5. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

5.9.6. В компетенцию попечительского совета входит:

- привлечение внебюджетных средств на реализацию учебного процесса;
- осуществление дополнительного контроля за реализацией привлеченных внебюджетных средств;
- осуществление дополнительного контроля за реализацией образовательных программ, реализуемых в школе;
- организация и совершенствование образовательного процесса;
- содействует совершенствованию материально-технической базы школы;
- участие в иных вопросах, касающихся компетенции попечительского совета.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления школы и при принятии локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в школе:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

VI. Имущество и средства образовательной организации

6.1. Имущество образовательной организации находится в муниципальной собственности и закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования Учредителем.

6.3. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

6.4. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовательная организация отвечает за все находящееся у него на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных за счет выделенных Учредителем средств.

6.7. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

6.8. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя имущества.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценного движимого имущества подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также

финансовое обеспечение развития образовательной организации в рамках утвержденных программ.

6.12. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде ассигнований и субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Спировского муниципального округа. Муниципальные задания для образовательной организации утверждает Главный распорядитель средств бюджета Спировского муниципального округа.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Норматив финансового обеспечения образовательной деятельности учитывает затраты, не зависящие от количества обучающихся.

6.15. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения.

6.16. В случае сдачи образовательной организацией с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

а) средства, выделяемые Главным распорядителем, в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) имущество, закрепленное Учредителем за образовательной организацией, на праве оперативного управления;

в) доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, обусловленной настоящим Уставом;

г) добровольные взносы, безвозмездное и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17.1. Образовательная организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.18. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные образовательной организации физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности образовательной организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение организации и используются ею для достижения целей, ради которых оно создано.

6.19. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.21. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

6.22. Доходы, получаемые образовательной организацией от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном лицевом счете организации.

6.23. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

а) эффективно и рационально использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

б) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.24. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных этой образовательной организацией Учредителем.

6.25. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательной организацией либо приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у образовательной организации, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.26. Образовательная организация и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты – приватизации не подлежат.

VII. Регламентация деятельности образовательной организации

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких

представительных органов).

7.4. Деятельность образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора образовательной организации;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в организацию и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
- положениями (в том числе положениями об органах управления образовательной организацией, об оплате труда и т.д.).

7.5. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

VIII. Порядок разработки и принятия настоящего Устава, внесения в него изменений и дополнений

8.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Устав регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательной организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

скреплено печатью

(двадцать) листов.

1 глава Спировского муниципального округа

Михайлов Д.С. Михайлов

«01» сентября

2025 муницип.

